**HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURRAAD**

**1) Doelstelling.**

De Cultuurraad heeft tot doel

• het lokaal bestuur te adviseren over het cultuurbeleid en kan het lokaal bestuur advies vragen over culturele aangelegenheden.

• overleg, coördinatie en samenwerking te bevorderen tussen verenigingen, instellingen en diensten voor sociaal-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding binnen de gemeente.

• zich inzetten voor cultuurspreiding, vorming en vrijetijdsbesteding.

De Cultuurraad kan bovendien advies geven over:

• het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;

• het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid;

• het bevorderen van de deelneming van de ruimere bevolking - en inzonderheid van moeilijk bereikbare doelgroepen - aan het sociaal-culturele werk;

• het nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven in de culturele sector;

• de promotie en bescherming van het Nederlandstalig sociaal-culturele leven

• het medebeheer van de gemeentelijke culturele accommodaties (zoals bepaald in artikel 8 en 9 van het Cultuurpact van 16 juli 1973), inzonderheid van het gemeentelijk cultuurcentrum en de bibliotheek.

**2) Kaderreglement.**

Het kaderreglement werking adviesraden van de gemeente Beersel is integraal van toepassing op de werking van de adviesraad. Het kaderreglement wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd.

**3) Samenstelling.**

De Cultuurraad functioneert in overeenstemming met de Cultuurpactwetgeving, waarbij de lokale besturen een beroep moeten doen op de bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroepen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.

De Cultuurraad bestaat uit:

* De **adviesraad** is samengesteld uit stemgerechtigde leden (afgevaardigden van erkende sociaal-culturele verenigingen, en in cultuur geïnteresseerde burgers) en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

* Eén afgevaardigde van elke erkende sociaal-culturele vereniging. Op de samenkomsten van de adviesraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
* Geïnteresseerde burgers: maximaal de helft van het aantal afgevaardigden van de erkende verenigingen

Waarnemers:

* De schepen van Cultuur
* de bevoegde ambtenaar
* De **kerngroep** is samengesteld uit:
* maximaal 12 leden uit de erkende verenigingen, en
* maximaal 6 in cultuur geïnteresseerde burgers.

Kerngroepleden kunnen zich op de samenkomsten van de kerngroep niet laten vervangen door een plaatsvervanger.

**De kerngroep wordt verkozen** door de stemgerechtigde leden van de adviesraad.

De bevoegde ambtenaar doet een bevraging bij alle stemgerechtigde leden wie die functie wil opnemen. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande functies, dan wordt er overgegaan tot stemming bij alle stemgerechtigde leden. Voor het verloop van de stemming zie verder bij punt 4 ‘werking’ - besluitvorming.

* Kandidaturen voor leden uit de categorie ‘erkende verenigingen’ moeten gesteund worden door de betreffende verenigingen.
* Kandidaten voor de categorie ‘in cultuur geïnteresseerde burgers’ dienen vooraf een motivatie in om hun interesse voor de functie toe te lichten.

De adviesraad kiest uit de stemgerechtigde leden **de voorzitter, de ondervoorzitter en de verslaggever** bij meerderheid van stemmen.

**Bij het voortijdig wegvallen**, om welke reden ook, van een kerngroeplid wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken mandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing in de strekking waartoe het uittredend kerngroeplid behoorde.

* **Erkenningscommissie**: De samenstelling van de Erkenningscommissie is identiek aan de samenstelling van de kerngroep.

De Erkenningscommissie van de Cultuurraad is bevoegd voor:

- Het onderzoek van de aanvragen tot lidmaatschap van de Cultuurraad door verenigingen. De erkenning gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na advies van de erkenningscommissie.

- Het voorstel tot intrekking van het lidmaatschap als uit onderzoek blijkt dat er onjuiste gegevens werden bezorgd of als de erkenningsvoorwaarden niet worden nageleefd.

* **Werkgroepen**: opgericht om specifieke opdrachten uit te voeren of deelaspecten van het cultuurbeleid te bespreken.

De werkgroepen, worden opgericht door de adviesraad, op voorstel van de kerngroep.

De werkgroepen kunnen belast worden met het diepgaander voorbereiden van adviezen, mee nadenken rond een sociaal cultureel thema, de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten. Hun werkzaamheden worden steeds bijgewoond door een lid van de kerngroep.

Naast leden van de adviesraad, kunnen ook deskundigen of geïnteresseerden, die geen lid zijn van de Cultuurraad, deel uitmaken van deze groepen. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden aan de Kerngroep ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de adviesraad.

**4) Werking.**

• **Frequentie samenkomsten en bevoegdheden:**

* De **adviesraad** vergadert minimaal éénmaal per jaar en neemt beslissingen bij gewone meerderheid. De samenkomsten van de adviesraad zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de adviesraad. Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden. De kerngroep kan Buitengewone adviesraden beleggen telkens als het dit nodig acht.

De adviesraad is bevoegd voor:

- het goedkeuren van de jaarverslagen van de Cultuurraad.

- het goedkeuren van de adviezen over het lokaal cultuurbeleid die aan het lokaal bestuur worden voorgelegd.

- het evalueren en bijsturen van de werking van de Cultuurraad.

- het verkiezen van de leden van de Kerngroep van de Cultuurraad.

- de vaststelling van werkgroepen.

- het fungeren als overlegplatform voor het culturele veld binnen de gemeente en zorgen voor informatie-uitwisseling tussen culturele actoren.

* De **kerngroep** vergadert maandelijks, exclusief juli en augustus, en beheert het dagelijks bestuur van de Cultuurraad. De samenkomsten van de kerngroep zijn openbaar.

De kerngroep stelt het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op en geeft advies over dringende en actuele problemen, onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende adviesraad. De Kerngroep bereidt de samenkomsten van de adviesraad en Buitengewone adviesraden voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum. De Kerngroep voert de beslissingen van de adviesraad uit.

**• Besluitvorming:**

- Stemprocedures verlopen publiek, tenzij bij stemming over personen of op verzoek van minstens een derde van de aanwezige leden.

- Bij geheime stemming met staking van stemmen over personen, volgt een tweede stemronde tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Indien opnieuw staking optreedt, wordt de jongste kandidaat verkozen.

**• Leiding vergadering, agenda en verslag:**

- De samenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het oudste aanwezige bestuurslid.

- De agenda wordt ten minste 14 dagen op voorhand verspreid.

- Verslagen worden opgesteld door de verslaggever en na goedkeuring op de eerstvolgende bestuursvergadering gepubliceerd.

* **Erkenningsprocedure:**

De duur van het lidmaatschap is zes jaar en wordt herzien na de gemeenteraadsverkiezingen.

Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt tussentijds een einde door:

1 het ontslag uit de Cultuurraad;

2 de stopzetting van de werking van de vereniging;

3 de intrekking door de het college van burgemeester en schepenen van de erkenning van de vereniging, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;

4 een niet-gemotiveerde afwezigheid van de vereniging op drie opeenvolgende Algemene

Vergaderingen van de Cultuurraad.

Als een einde komt aan het lidmaatschap van een vereniging kan het alleen terug worden

verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

**5) Adviesverlening.**

De Cultuurraad verstrekt op verzoek van het lokaal bestuur of op eigen initiatief advies over het cultuurbeleid. Het lokaal bestuur vraagt advies over alle sociaal-culturele aangelegenheden. Dit omvat de domeinen:

• Vrijetijdsbesteding en culturele animatie.

• Vormings- en ontwikkelingswerk.

• Actieve kunstbeoefening en cultureel patrimonium (incl. bescherming van het

Nederlandstalig karakter van de gemeente).

• Culturele Jeugdwerking.

Adviezen worden schriftelijk vastgelegd en binnen de vastgestelde termijn overgemaakt aan de betrokken instanties. Minderheidsnota’s moeten als bijlage aan adviezen worden toegevoegd.

**6) Financieel beheer.**

De gemeenteraad stelt een werkingsbudget voorop in het meerjarenplan, dewelke dient aangewend te worden voor de dagelijkse werking van de Cultuurraad, volgens de werkwijze van de administratie van het lokaal bestuur.

**7) Wijziging huishoudelijk reglement .**

De wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt voorbereid door de kerngroep van de Cultuurraad en wordt goedgekeurd en gewijzigd door de adviesraad bij een gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Het Huishoudelijk Reglement en de eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

**KADERREGLEMENT WERKING ADVIESRADEN**

1. Doelstelling

De gemeenteraad is bevoegd om adviesraden op te richten conform de kaderregeling voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. De adviesraden hebben als doel op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren elk in hun eigen domein en zo de participatie van de inwoners van Beersel te bevorderen. Adviesraden worden opgericht volgens de visie die werd opgenomen in het participatiereglement.
In dit kaderreglement wordt de algemene werkwijze van de adviesraden vastgelegd.

Elke adviesraad zal in uitvoering van dit kaderreglement een huishoudelijk reglement opmaken waarin de werking en de samenstelling van de specifieke adviesraad concreet wordt vastgelegd.

1. Juridische gronden

Artikel 304 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en diens latere wijzigingen.

Het participatiereglement zoals goedgekeurd door de gemeente- en OCMW raad in zitting van 28 februari 2025.

1. Samenstelling

**A/ Adviesraad**

Leden

De adviesraad bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

Bij de samenstelling streven we naar een verhouding van 2/3 experten en 1/3 geïnteresseerde burgers, tenzij wettelijk bepaald. Experten zijn burgers die vertegenwoordigd zijn vanuit Beerselse verenigingen en organisaties. Geïnteresseerde burgers zijn woonachtig in de gemeente Beersel en hebben een specifieke interesse voor het thema van de adviesraad. Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht om rechtsgeldig advies te geven.

Onder deze leden wordt bij voorkeur een voorzitter of ondervoorzitter verkozen.

De adviesraad wordt daarnaast bijgewoond door volgende niet-stemgerechtigde leden:

* De bevoegde schepen
* De bevoegde ambtenaar
* Andere ambtenaren (die occasioneel aansluiten i.k.v. een bepaalde thematiek)
* Andere deskundigen of sprekers (die occasioneel aansluiten i.k.v. een bepaalde thematiek)

Lidmaatschap (stemgerechtigde leden)

* Enkele weken vóór de herinstallatie van de adviesraad wordt vanuit het lokaal bestuur een brede algemene communicatie naar de burgers verspreid met een oproep naar leden voor adviesraden. Deze oproep wordt verstuurd naar alle betrokken verenigingen en organisaties die actief zijn in de gemeente. Deze oproep kan ook op andere momenten gebeuren, als er te weinig actieve leden in de adviesraad aanwezig zouden zijn.
* Kandidaat leden kunnen steeds hun interesse kenbaar maken om aan te sluiten bij de adviesraad. Ze contacteren hiervoor de betrokken ambtenaar. Dat kan fysiek op de dienst zelf, via e-mail of telefoon.
* Bij de aanstelling van leden wordt gestreefd naar een verhouding van 2/3 experten en 1/3 geïnteresseerde burgers. Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande plaatsen, dan wordt er in eerste instantie gekeken naar representativiteit, inhoudelijke expertise en het vervullen van een mandaat in een andere adviesraad. In tweede instantie zal de jongste kandidaat aangesteld worden.
* Leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen, deel uitmaken van een lokaal partijbestuur of tewerkgesteld zijn bij het lokaal bestuur Beersel (met uitzondering van vakantiejobs of van professionelen in het kader van het lokaal overleg kinderopvang)
* Lidmaatschap tot een adviesraad is geen voorwaarde tot subsidiëring vanuit het lokaal bestuur.
* Leden moeten gedomicilieerd zijn in de gemeente Beersel. Leden die afgevaardigd worden vanuit een Beerselse vereniging (met zetel of onderafdeling), mogen gedomicilieerd zijn buiten de gemeente Beersel. Voor regionale organisaties of belangengroepen kan hiervoor afgeweken worden.
* Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen om voorzitter of ondervoorzitter te worden. De bevoegde ambtenaar doet een bevraging bij alle stemgerechtigde leden wie die functies wil opnemen. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande functies, dan wordt er overgegaan tot stemming bij alle stemgerechtigde leden. Kandidaten worden verkozen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijkstand wordt de jongste meerderjarige kandidaat aangesteld.
* Elk lid kan te allen tijde beslissen om te stoppen in de adviesraad. Het lid meldt dit aan de voorzitter en aan de betrokken ambtenaar.
* Lidmaatschap bij de adviesraad stopt automatisch na 3x afwezigheid zonder te verwittigen.
* Voor elk effectief lid mag een plaatsvervanger aangeduid worden. De plaatsvervanger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als het effectief lid.

Rollen

*Voorzitter / ondervoorzitter (optioneel)*
De vergaderingen van de adviesraad worden voorgezeten door de voorzitter van de adviesraad. Deze persoon opent en sluit de vergadering, overloopt de agendapunten en roept op tot de orde wanneer nodig. De ondervoorzitter treedt op als de voorzitter afwezig is. Als de voorzitter / ondervoorzitter zijn functie wenst stop te zetten, wordt er een nieuwe persoon gekozen.
Als er geen voorzitter / ondervoorzitter aangeduid werd, zal deze taak afwisselend door een ander lid worden opgenomen.

*De bevoegde ambtenaar*
Deze persoon faciliteert de werking van de adviesraad. Daartoe staat hij of zij in voor volgende taken:

* De samenstelling van de adviesraad bij de start van de legislatuur of ad hoc bij nodige vervanging van leden.
* De opmaak en verzending van de uitnodiging met agenda in overleg met de voorzitter van de adviesraad.
* De eindverantwoordelijkheid voor de opmaak van het verslag van de vergadering. De bevoegde ambtenaar kan worden bijgestaan door een lid van de adviesraad.
* De inhoudelijke toelichting van de adviesvraag.
* Het voorzien van de nodige logistiek voor de vergadering (zaal, drank, broodje of versnapering).
* Het mee uitwerken en organiseren van activiteiten.
* Toezien op de naleving van het participatiereglement, kaderreglement, huishoudelijk reglement en deontologie.

De ambtenaar vertoont steeds een neutrale houding. Naast de toelichting van de adviesvraag en het bijhorende kader of het beantwoorden van vragen neemt de ambtenaar geen sturende rol bij de totstandkoming van het advies.

*Rol schepen*

De bevoegde schepen woont de adviesraden bij vanuit een neutrale houding. Naast de toelichting van de adviesvraag of het beantwoorden van vragen neemt de schepen geen sturende rol bij de totstandkoming van het advies.

Duur mandaat

De adviesraad wordt samengesteld binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De adviesraad blijft actief tot zolang de herinstallatie niet werd voltooid.

Aangezien leden steeds kunnen stoppen of toetreden tot de adviesraad, wordt de actuele samenstelling van de adviesraad jaarlijks ter kennisname geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen, tenzij anders wettelijk bepaald.

**B/ Kerngroep – optioneel**

Doel

De adviesraad kan er optioneel voor kiezen om een kerngroep samen te stellen die als taken heeft:

* Wanneer advies wordt gevraagd en het niet mogelijk is om de adviesraad fysiek bijeen te roepen, te zorgen voor een zo breed mogelijk gedragen advies via andere kanalen.
* Zelf in uitzonderlijke gevallen dringende adviezen uit te brengen wanneer de adviesraad niet tijdig kan worden bijeengeroepen of bevraagd via andere kanalen. Deze adviezen worden telkens op de volgende adviesraad voorgelegd.
* De organisatie van andere participatievormen om het advies te verdiepen en te verbreden.
* De organisatie van activiteiten te coördineren in samenwerking met de bevoegde ambtenaar of team.

Leden

De adviesraad kiest uit haar stemgerechtigde leden een kerngroep met minstens 3 en maximum 1/3 van de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen om lid te worden van de kerngroep. De bevoegde ambtenaar doet een bevraging bij alle stemgerechtigde leden wie die functie wil opnemen. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande functies, dan wordt er overgegaan tot stemming bij alle stemgerechtigde leden. Kandidaten worden verkozen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijkstand, dan wordt de jongste meerderjarige kandidaat aangesteld.

**C/ Raadgevende / werkgroep – optioneel**

Doel

De adviesraad kan beslissen tot het optioneel oprichten van een werkgroep of raadgevende groep. Dit betreft een samenstelling rond een bepaald thema en heeft hierdoor een tijdelijke en ongebonden samenstelling. De bedoeling is om adviezen diepgaander voor te bereiden, mee te denken rond een bepaald thema of een specifieke activiteit mee te helpen organiseren,…

Leden

Alle leden van de adviesraad en geïnteresseerde burgers en experten van buiten de adviesraad kunnen hiervan deel uitmaken. De adviesraad beslist zelf over de samenstelling ervan maar bewaakt steeds de representativiteit, kwaliteit en objectiviteit.

1. Adviesrol

Kader advies

De absolute kerntaak van een adviesraad betreft het verlenen van advies aan het lokaal bestuur. Dit advies kan verleend worden op vraag van het bestuur of op initiatief van de adviesraad.

Dit advies vertrekt vanuit het algemeen belang en niet van het individuele belang van de leden, verenigingen of vanuit een politieke of ideologische strekking.

De adviesraden kunnen enkel adviseren en kunnen nooit beslissen over de voor advies voorgelegde vraagstelling.

Advies op vraag van bestuur

Het bestuur kan de adviesraad om advies verzoeken telkens wanneer zij dit nodig acht, bv. bij de opstart, uitwerking en evaluatie van projecten en acties.

.

Een advies wordt in elk geval gevraagd bij:

* De opmaak en evaluatie van de beleids- en actieplannen.
* De opmaak en evaluatie van lokale reglementen.
Vooraleer reglementen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad, wordt advies gevraagd aan de betrokken adviesraad. De betrokken ambtenaar neemt hiervoor het initiatief. Reglementen die overkoepelend zijn (min. 2 adviesraden die betrokken zijn), worden ter advies voorgelegd aan de clusterraad. Het team strategie en communicatie neemt hiervoor het initiatief.
* Adviesverplichtingen van de wettelijke adviesraden (lokaal overleg kinderopvang, gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening en jeugdraad).

Het lokaal bestuur zal de adviesvraag schriftelijk stellen, uiterlijk bij de uitnodiging van de vergadering.

Deze vraag bevat altijd de volgende informatie:

* De aanleiding of context van de adviesvraag
* Een duidelijke omschrijving van de vraag
* Opgave van eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de raad rekening moet houden
* Eventuele documenten die voor het advies van belang kunnen zijn

De adviesraad bespreekt de adviesvraag en formuleert een advies bij unanimiteit. Indien er geen unanimiteit wordt bereikt, zal het advies dit inhoudelijk duidelijk aangeven. De raad zal het verleende advies steeds schriftelijk opmaken a.d.h.v. het sjabloon en via de bevoegde ambtenaar aan het lokaal bestuur bezorgen.

De bevoegde ambtenaar agendeert dit advies binnen de twee weken op het bevoegde politieke orgaan of indien niet mogelijk op de eerstvolgende vergadering. Het lokaal bestuur zal binnen een termijn van 6 weken (met uitzondering van juli en augustus) te rekenen vanaf het ontvangst van het schriftelijk advies een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de raad.

Advies op eigen initiatief van de adviesraad

Daarbuiten kan de adviesraad ook steeds zelf adviezen uitbrengen. Deze worden na bespreking op de adviesraad en bij unanimiteit schriftelijk opgesteld a.d.h.v. sjabloon en via de bevoegde ambtenaar aan het lokaal bestuur bezorgd. Het lokaal bestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf het ontvangst van het schriftelijk advies een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de raad.

De bevoegd ambtenaar bewaakt het verschil tussen een advies (beleid) en een suggestie of verbetervoorstel (praktische uitwerking). Suggesties of verbetervoorstellen zullen in het verslag van de adviesraad worden opgenomen.

1. Vergaderingen

De bijeenkomsten van de adviesraden zijn openbaar, tenzij wettelijk niet toegestaan. Hiervoor worden alle data van de vergaderingen gecommuniceerd op de website. Externen die vergaderingen bijwonen mogen enkel de vergadering waarnemen en in geen geval deelnemen aan de bespreking of beraadslaging.
De leden worden bij voorkeur per e-mail bijeengeroepen met vermelding van de datum, plaats, uur en agenda. De uitnodiging voor de adviesraad wordt minstens 7 dagen op voorhand naar alle leden toegestuurd.

Het lokaal bestuur voorziet een vergaderruimte voor de bijeenkomst van de adviesraad, alsook een drankje (en versnaperingen) voor de aanwezigen.

1. Rapportering

De verslagen van de adviesraad worden opgemaakt binnen de twee weken na de vergadering. Binnen de twee weken na goedkeuring wordt het verslag ter kennisname geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. De resultaten van de werking van elke adviesraad wordt jaarlijks opgenomen in het globale participatieverslag dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

1. Financiën

De gemeenteraad stelt een budget voorop in het meerjarenplan voor de werking van de adviesraden. De financiële middelen, die ter beschikking gesteld worden door het lokaal bestuur, dienen aangewend te worden voor de dagelijkse werking van de adviesraad, volgens de werkwijze van de administratie van het lokaal bestuur. Adviesraden kunnen geen inkomsten ontvangen.

1. Organiseren van activiteiten

Het is adviesraden bijkomend toegestaan om in samenwerking met het lokaal bestuur activiteiten te organiseren die toelaten bekendheid te geven aan het doel en de werking van de adviesraad, burgers te informeren over bepaalde thema’s of om bijkomende meningen te verzamelen. Elke activiteit wordt aangekondigd als een organisatie van het lokaal bestuur Beersel i.s.m. de adviesraad.

Via de bevoegde ambtenaar worden suggesties van activiteiten ter goedkeuring aan het lokaal bestuur voorgelegd.

Om de leden van adviesraden te bedanken voor hun inzet, worden ze door het lokaal bestuur uitgenodigd voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest. Op het einde van de legislatuur wordt er ook een gezamenlijk bedankingsmoment georganiseerd voor alle leden van adviesraden (die actief zijn op dat moment).

1. Ondersteuning participatievisie

De adviesraad wil zijn werking meer openstellen en beter aansluiten bij de visie op participatie zoals die is vastgelegd in het participatiereglement. Om dit te bereiken, maakt de raad gebruik van extra participatievormen, zoals bijvoorbeeld bevragingen of thematafels. Dit helpt om advies te geven dat breder gedragen is. De bevoegde ambtenaar helpt bij het uitwerken van deze aanpak.

1. Clusterraad

De adviesraad neemt deel aan de overkoepelende clusterraad. Voor elke bijeenkomst vraagt de bevoegde ambtenaar wie wil deelnemen. De adviesraad wijst hiervoor één tot maximaal drie leden aan. Wie deelneemt, kan per vergadering verschillen; het is dus niet nodig dat steeds dezelfde personen aanwezig zijn.

1. Deontologie

De leden van de adviesraad mogen geen daden stellen die niet deontologisch, integer of correct zijn. De neutraliteit van de bevoegd ambtenaar en schepen is belangrijk i.k.v. de goede werking van de adviesraad. Samen met de leden dienen zij steeds te waken over de objectiviteit, kwaliteit en representativiteit van de werking en adviezen en doen het nodige om belangenvermenging of – conflicten te vermijden. Schendingen door leden kunnen leiden tot uitsluiting van lidmaatschap.