

BELASTINGREGLEMENT

Belastingreglement op het verstrekken van logies

Beslissing gemeenteraad van 19/12/2025

Gepubliceerd op website 22/12/2025

Belastingreglement op het verstrekken van logies

Artikel 1: Belastbaar feit

Voor de periode ingaand 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, wordt een belasting geheven op de overnachtingen van personen vanaf 18 jaar in toeristische logies op het grondgebied van de gemeente Beersel.

Artikel 2: Definities

Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving.

Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan één of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor één of meer nachten en dat wordt aangeboden op de toeristische markt en/of welke werd aangemeld bij Toerisme Vlaanderen en/of een erkenning heeft ontvangen.

Zijn geen toeristische logies:

- uitgeruste kamers of ruimtes in ziekenhuizen, opvangcentra, rusthuizen of instellingen die ongeacht hun benaming zieken of gekwetsten verzorgen;
- uitgeruste kamers of ruimtes in onderwijsinstellingen;
- studentenkamers.

Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristische logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.

Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.

Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant.

Indien de exploitant zijn exploitatie stopt of overdraagt in de loop van een kwartaal, is de exploitant de belasting verschuldigd voor de overnachtingen die hebben plaatsgevonden tijdens de periode dat hij de toeristische logies heeft aangeboden.

In geval van overdracht is de overnemende exploitant de belasting verschuldigd voor de overnachtingen die hebben plaatsgevonden vanaf de datum van overdracht. In geval van een overnachting die start in de exploitatieperiode van de overdragende exploitant en eindigt in de exploitatieperiode van de overnemende exploitant, is de belasting verschuldigd door de overnemende exploitant.

De eigenaar(s) van het onroerend goed waarin de exploitatie is gevestigd, is (zijn) hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Tarief

De belasting wordt berekend per overnachting en per persoon, ongeacht of de concrete overnachting al dan niet betalend is. De belasting is verschuldigd per kwartaal.

De belasting bedraagt 2,72 euro per overnachting en per persoon vanaf 18 jaar.

Het tarief wordt jaarlijks (vanaf de eerste verjaardag van het reglement) per 1 januari geïndexeerd (consumptieprijsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{Basisvergoeding} \times \text{index maand augustus van het jaar voorafgaand aan de indexatie}}{\text{Index van augustus 2025}}$$

Ingeval van een negatieve index wordt de laatst geldende prijs aangerekend.

Artikel 5: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- opvangcentra,
- jeugdverblijfscentra type A, B of C volgens het decreet van 18 juli 2003 betreffende de bedrijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "toerisme voor allen".

Artikel 6: Aangifteplicht

§ 1. De belastingplichtige moet uiterlijk 15 dagen na elk kwartaal een aangifte indienen zijnde:

Kwartaal	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Aangifte tegen	15 april	15 juli	15 oktober	15 januari

Hierbij moeten alle inlichtingen verstrekt worden, nodig voor de vestiging van de aanslag.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- naam van de belastingplichtige;
- adres van de belastingplichtige;
- rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- aantal overnachtingen per datum;
- vrijgestelde overnachtingen per datum;
- maximaal aantal beschikbare kamers.

§2. Een aangifteformulier wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht om spontaan, binnen de vastgestelde aangiftedata, de nodige gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen vaststellen.

§3. Aangiftes worden ingediend op volgende wijze:

- schriftelijk opsturen naar Dienst Belastingen - H. Torleylaan 13 – 1654 Huizingen of afgeven bij het gemeentebestuur
- via mail naar belastingen@beersel.be

- via de website van de gemeente Beersel (www.beersel.be), zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Beersel zijn niet geldig.

Als de aangifte verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Als de uiterste indieningsdatum van de aangifte op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag valt, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

§1. Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover de administratie beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

§2. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de redenen om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen vanaf ontvangst van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

§4. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%. De belastingverhoging wordt gelijktijdig met de ambtshalve belasting ingekohierd.

§5. Elke persoon die gehouden is tot betaling van de belastingverhoging, vermeld in §1 kan bij het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot kwijtschelding of vermindering van de belastingverhoging indienen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het verzoek tot vrijstelling of vermindering van de belastingverhoging wanneer deze niet meer onderhevig is aan het bezwaar, vermeld in artikel 9, of enig rechterlijk beroep.

Artikel 8: Controle

De overtredingen op dit reglement kunnen worden vastgesteld door de aangestelde beëdigde ambtenaren van de gemeente Beersel. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 9: Meldingen

De exploitant van een toeristisch logie moet in geval van stopzetting of tijdelijke sluiting of bij het starten van een nieuwe exploitatie dit onmiddellijk meedelen met in desbetreffend geval de gegevens van de overnemer (ondernemingsnummer, benaming en adresgegevens) aan de bevoegde gemeentelijke dienst belastingen.

Elke nieuwe exploitant die zich vestigt op het grondgebied moet dit binnen een periode van een maand na aanvang van de exploitatie meedelen aan het gemeentebestuur.

Deze melding kan ook via mail gebeuren (belastingen@beersel.be).

Artikel 10: Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van 308,25 euro wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle
- bij weigering na uitdrukkelijk verzoek, het logiesverstrekkend bedrijf te betreden
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet of na het ter beschikking stellen van het aanslagbiljet op het elektronische platform.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ook ingekohierd.

Artikel 11: Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen de termijn van twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaarprocedure

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd.

§2. Bezwaarschriften worden ingediend op volgende wijze:

- opsturen of afgeven bij het gemeentebestuur;
- via mail naar belastingen@beersel.be;
- via de website van de gemeente Beersel (www.beersel.be), zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Beersel zijn niet geldig.

§3. Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

§4. Indien de belastingplichtige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

§5. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien dagen na indiening ervan.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 15: Bekendmaking

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en via het digitaal loket aan de toezichthoudende overheid bezorgd. Het reglement zal afgekondigd en bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.