

BELASTINGREGLEMENT

**Belastingreglement voor het weghalen en bewaren van
goederen, buiten de particuliere eigendommen
gevonden of op de openbare weg geplaatst ter
uitvoering van vonnissen tot uithuiszetting**

Beslissing gemeenteraad van 19/12/2025

Gepubliceerd op website 22/12/2025

Belastingreglement voor het weghalen en bewaren van goederen, buiten de particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uithuiszetting

Artikel 1: Belastbaar feit

Ingaande op januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het weghalen en bewaren van goederen, buiten de particuliere eigendom gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uithuiszettingen.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar die de goederen al dan niet ophaalt.

Ingevolge artikel 1408 van het Gerechtelijk wetboek heeft de eigenaar het recht de volgende goederen op te halen zonder voorafgaandelijk te betalen:

1° het nodige bed en beddengoed van de beslagene en van zijn gezin, de kleren en het linnengoed volstrekt noodzakelijk voor hun persoonlijk gebruik alsmede de meubelen nodig om deze op te bergen, een wasmachine en strijkijzer voor het onderhoud van het linnen, de toestellen die noodzakelijk zijn voor de verwarming van de gezinswoning, de tafel en de stoelen die voor de familie een gemeenschappelijke maaltijd mogelijk maken, alsook het vaatwerk en het huishoudgerei dat volstrekt noodzakelijk is voor het gezin, een meubel om het vaatwerk en het huishoudgerei op te bergen, een toestel om warme maaltijden te bereiden, een toestel om voedingsmiddelen te bewaren, één verlichtingstoestel per bewoonde kamer, de voorwerpen die noodzakelijk zijn voor de mindervalide gezinsleden, de voorwerpen die bestemd zijn om te worden gebruikt door de kinderen ten laste die onder hetzelfde dak wonen, de gezelschapsdieren, de voorwerpen en producten die noodzakelijk zijn voor de lichaamsverzorging en voor het onderhoud vande vertrekken, het gereedschap dat nodig is voor het onderhoud van de tuin, een en ander met uitsluiting van de luxemeubelen en luxeartikelen;

2° de boeken en overige voorwerpen, nodig voor de voortzetting van studies of voor de beroepsopleiding van de beslagene of van de kinderen te zijnen laste die onder hetzelfde dak wonen;

3° de goederen die de beslagene volstrekt nodig heeft voor zijn beroep, tot een waarde van (2.500 euro) op het tijdstip van het beslag en naar keuze van de beslagene, behalve voor de betaling van deprijs van die goederen;

4° de voorwerpen die dienen voor de uitoefening van de eredienst;

5° de levensmiddelen en brandstof die de beslagene en zijn gezin voor een maand nodig hebben;

6° een koe, of twaalf schapen of geiten, naar keuze van de beslagene, alsmede een varken en vierentwintig dieren van de hoenderhof, met het stro, voeder en graan, nodig voor het strooisel en de voeding van dat vee gedurende één maand.

De medewerkers van de technische uitvoeringsdienst zullen toezien dat enkel deze goederen worden meegenomen zonder voorafgaandelijke betaling.

Artikel 3: Tarief

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

per uur personeels- en administratiekosten	55,05 euro/uur
per gebruik van een gewoon voertuig	30,58 euro/uur
per gebruik van een kleine vrachtwagen	42,81 euro/uur
per gebruik van een vrachtwagen	73,39 euro/uur
per gebruik van een vrachtwagen met grijper	79,51 euro/uur
per gebruik van een verhuiswagen	73,39 euro/uur
per dag voor bewaring in gemeentelijk depot	7,34 euro/uur

Het tarief wordt jaarlijks (vanaf de eerste verjaardag van het reglement) per 1 januari geïndexeerd (consumptieprijsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{Basisvergoeding} \times \text{index maand augustus van het jaar voorafgaand aan de indexatie}}{\text{Index van augustus 2025}}$$

Ingeval van een negatieve index wordt de laatst geldende prijs aangerekend.

Wanneer de goederen na zes maanden niet afgehaald zijn door de eigenaar, worden ze eigendom van de gemeente. De goederen zullen door de gemeente vernietigd worden.

De totale kost van de uitdrijving en de bewaring in het gemeentelijk depot wordt op dat ogenblik een kohierbelasting.

Artikel 4: Wijze van inning

De belasting is verschuldigd voorafgaandelijk de afhaling van de goederen in het gemeentelijk depot. De belasting wordt voldaan aan de financieel directeur die een betalingsbewijs zal afleveren. Bij gebreke aan betaling en bij niet afhalen van de goederen wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 5: Bezwaarprocedure

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd.

§2. Bezwaarschriften worden ingediend op volgende wijze:

- opsturen of afgeven bij het gemeentebestuur;
- via mail naar belastingen@beersel.be;
- via de website van de gemeente Beersel (www.beersel.be), zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Beersel zijn niet geldig.

§3. Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

§4. Indien de belastingplichtige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

§5. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien dagen na indiening ervan.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Bekendmaking

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en via het digitaal loket aan de toezichthoudende overheid bezorgd. Het reglement zal afgekondigd en bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.