

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“AANSTELLEN TAKELFIRMA - BESTUURLIJKE
TAKELINGEN - STALLEN VAN VOERTUIGEN”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Politiezone Zennevallei

Ontwerper
Afdeling FITLOG, Dieter Keyenberg
Pepingensesteenweg 250 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITERIA	9
I.11 VARIANTEN.....	10
I.12 OPTIES.....	10
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS.....	11
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	12
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	12
II.6 LOOPTIJD	12
II.7 BETALINGSTERMIJN	12
II.8 WAARBORGTERMIJN	13
II.9 OPLEVERING.....	13
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.12 GEGEVENSBESCHERMING.....	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
III.1 ALGEMEEN	16
III.1.1 Personeel.....	16
III.1.2 Uitrusting.....	16
III.1.3 Opvordering.....	16
III.1.4 Nutteloze Verplaatsing	17
III.1.5 Bewaring- of stallingsplaats	17
III.1.6 Register.....	18
III.1.7 Facturatie	18
III.1.8 Werkwijze bij voertuigen beschouwd als gevonden voorwerp.....	19
III.2 CATEGORIEËN BESTUURLIJKE TAKELINGEN.....	19
III.2.1 Gevonden voorwerpen op een openbare ruimte/plaats	19
III.2.2 In overtreding, hinderlijk, gevaarlijk of storend geparkeerd / stilstaand voertuig	20
III.2.3 Geaccidenteerd voertuig	20
III.2.4 Afgedankt voertuig/wrak	20
III.2.5 Beveiligingsmaatregelen	20
III.3 GERECHTELIJKE TAKELINGEN	21
III.4 VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN PER JAAR.....	22
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	23
BIJLAGE B: INVENTARIS	26
BIJLAGE C: GUNNINGSCRITERIUM : DE BESCHIKBAARHEID EN KWALITEIT VAN MATERIEEL EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT	32

**BIJLAGE D: GUNNINGSCRITERIUM : INFRASTRUCTUUR, LIGGING EN
STOCKAGEMOGELIJKHEDEN VAN HET BEDRIJF 37**

Ontwerper

Naam: Afdeling FITLOG

Adres: Pepingensesteenweg 250 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Contactpersoon: De heer Dieter Keyenberg

Telefoon: 02/363.93.51

E-mail: dieter.keyenberg@politiezennevallei.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

De aanbestedende overheid deelt de opdracht niet op in percelen daar dit de praktische uitvoering van de opdracht uitzonderlijk moeilijk zou maken.

Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013

Er wordt geen borgtocht gevraagd, hoewel dit wettelijk verplicht is. Rechtvaardiging: Er wordt geen borgtocht gevraagd, wegens de korte uitvoeringstermijn van de takelopdrachten.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Aanstellen Takelfirma - Bestuurlijke Takelingen - Stallen van voertuigen.

Toelichting: Overheidsopdracht met als voorwerp het aanstellen van een takelfirma voor het uitvoeren van bestuurlijke takelingen op het grondgebied van de politiezone Zennevallei (Beersel - Halle - Sint-Pieters-Leeuw) alsook het stallen van voertuigen.

Plaatsen van dienstverlening: Grondgebied politiezone Zennevallei - Beersel - Halle - Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Politiezone Zennevallei
Pepingensesteenweg 250
1600 Sint-Pieters-Leeuw

In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Politiezone Zennevallei optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

- Gemeente Beersel, Alsebergsteenweg 1046, 1652 Alseberg
- Stad Halle, Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
- Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

- 1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;
- 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of .xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Verklaring op eer met betrekking tot exploitatie- en milieuvergunning	Een verklaring op eer dat de inschrijver beschikt over alle vergunningen, voorgeschreven door de stedenbouwkundige reglementeringen, alsook een exploitatie- en/of milieuvergunning voor de uitoefening van de activiteiten, die het voorwerp uitmaken van de huidige opdracht.
2	Kopie Verzekeringspolis	De inschrijver voegt een kopie van de verzekeringspolis die diefstal, verlies en

		schade dekken aan de voertuigen bij het takelen en tijdens het stallen, alsook de schade aan personen tijdens het takelen, en van het betalingsbewijs ervan.
3	TRAXIO-LABEL of erkenning FOD Justitie	De takeldienst dient het bewijs te leveren dat hij voldoet aan de voorwaarden van het TRAXIO-Label van Takelmeester of erkend te zijn door de FOD Justitie. Dit bewijs dient aan de offerte toegevoegd te worden.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De aanbestedende overheid zal op **vrijdag 12 juni 2020 om 10.30 uur** bij de verschillende inschrijvers een plaatsbezoek uitvoeren met het oog op de beoordeling van de onderstaande gunningscriteria:

- De beschikbaarheid en kwaliteit van materieel en uitvoering van de opdracht;
- Infrastructuur, ligging en stockagemogelijkheden van het bedrijf.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers het recht om in hun offerte de fouten mbt de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren op voorwaarde dat de verbetering in meer of min minstens 10% van de post in kwestie bedraagt conform artikel 79 van het koninklijk besluit van 18 april 2017. In voorkomend geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 9 juni 2020 om 10.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: **9 juni 2020 om 10.00 uur**

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht												
1	Prijs	40												
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>													
2	De beschikbaarheid en kwaliteit van materieel en uitvoering van de opdracht	30												
	<i>In dit criterium worden minimaal beoordeeld :</i> <i>de kwaliteit van het wagenpark en gekwalificeerde personen waarover de takeldienst op het moment van inschrijving beschikt, en dat ingezet zal worden om de opdracht naar behoren en met geschikt materieel te kunnen uitvoeren. De offerte dient een gedetailleerde opgave van het wagenpark en personeel te bevatten evenals een beschrijving van de wijze waarop de opdracht zal uitgevoerd worden.</i> <i>De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van bijlage C en het afgelegde plaatsbezoek.</i> <i>Indien deze informatie door de inschrijver niet ter beschikking wordt gesteld, kan dit gunningscriterium niet beoordeeld worden.</i>													
3	Infrastructuur, ligging en stockagemogelijkheden van het bedrijf	20												
	<i>In dit criterium worden minimaal beoordeeld :</i> <i>De infrastructuur van het bedrijf en/of terrein waar de voertuigen kunnen gestockeerd worden evenals de bereikbaarheid van de firma zowel tijdens als buiten de kantooruren. De kwantiteit van het aantal plaatsen waarop voertuigen gestockeerd kunnen worden. De offerte dient een duidelijke beschrijving van deze aspecten te bevatten om een beoordeling mogelijk te maken.</i> <i>De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van bijlage D en het afgelegde plaatsbezoek.</i> <i>Indien deze informatie door de inschrijver niet ter beschikking wordt gesteld, kan dit gunningscriterium niet beoordeeld worden.</i>													
4	Gemiddelde Aanrijtijd	10												
	<i>Gemiddelde van de tijd nodig om onderstaande 3 trajecten af te leggen. Het traject gaat volgens de snelste route vanaf de vestiging (of plaats van waar de takelwagens werkelijk vertrekken) tot het centrum van de respectievelijke gemeenten. (Als objectieve maatstaf kan hiervoor een routeplanner gebruikt worden)</i> <i>De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van de totale gemiddelde aanrijtijd. De inschrijver met de kortste totale gemiddelde aanrijtijd krijgt 10 punten, de volgende gerangschikte telkens 2 punten minder. De inschrijver dient de aanrijtijden in te vullen in de tabel van Bijlage B (Inventaris).</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vertrekplaats</th><th>Bestemming</th><th>Aanrijtijd</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vestiging takeldienst</td><td>Pastorijstraat 21 Sint-Pieters-Leeuw</td><td></td></tr> <tr> <td>Vestiging takeldienst</td><td>Oudstrijdersplein 18 1500 Halle</td><td></td></tr> <tr> <td>Vestiging takeldienst</td><td>Herman Teirlinckpl. 1 1650 Beersel</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Vertrekplaats	Bestemming	Aanrijtijd	Vestiging takeldienst	Pastorijstraat 21 Sint-Pieters-Leeuw		Vestiging takeldienst	Oudstrijdersplein 18 1500 Halle		Vestiging takeldienst	Herman Teirlinckpl. 1 1650 Beersel	
Vertrekplaats	Bestemming	Aanrijtijd												
Vestiging takeldienst	Pastorijstraat 21 Sint-Pieters-Leeuw													
Vestiging takeldienst	Oudstrijdersplein 18 1500 Halle													
Vestiging takeldienst	Herman Teirlinckpl. 1 1650 Beersel													
Totaal gewicht gunningscriteria:		100												

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De naam van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij het versturen van de sluitingsbrief.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonst toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 24 maanden

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Facturatie

De facturatie gebeurt bij voorkeur elektronisch via financien@politiezennevallei.be

Het document is opgemaakt als PDF. In één e-mail mag er slechts één factuur als bijlage zitten. Als er bijlagen horen bij de factuur, moeten deze opgenomen zijn in de pdf van de factuur. Om dubbele facturen te vermijden, mogen er vanaf het moment dat je de facturen per e-mail verzendt geen papieren exemplaren meer verstuurd worden.

Indien geen elektronische facturatie mogelijk is, kunnen de facturen per briefwisseling verstuurd worden naar Politiezone Zennevallei – Dienst Financiën – Pepingensesteenweg 250 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;

- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

III.1.1 Personeel

De takeldienst dient te beschikken over geschoold personeel dat door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden is aan de takeldienst.

Het personeel dient steeds correct, beleefd, met de nodige vakbekwaamheid op te treden en de particulieren te woord te kunnen staan in de Nederlandse taal.

De kledij van het personeel moet duidelijk zichtbaar zijn voor de andere weggebruikers, ook tijdens de nacht of wanneer de zichtbaarheid beperkt is. Zij moet voorzien zijn van reflecterende strippen of vlakken verdeeld over de ganse kledij (zoals voorgeschreven volgens het ARAB).

III.1.2 Uitrusting

De takeldienst dient te beschikken over de nodige uitrusting en gereedschap dat toelaat om voertuigen te takelen volgens de regels van de kunst en vakbekwaamheid, op eender welke plaats en om het even welk ogenblik van de dag of de nacht. Hierbij moeten alle maatregelen genomen worden om te vermijden dat er schade veroorzaakt wordt aan het getakelde voertuig.

De takeldienst dient minstens over de onderstaande uitrusting te beschikken, met name:

- twee takelwagens om het getakelde voertuig te slepen (lepelwagen en/of oprijwagen);
- één takelwagen type kraanwagen, die een voertuig kan ophijzen (bijvoorbeeld om een voertuig van tussen 2 geparkeerde voertuigen uit te halen);
- één takelwagen om voertuigen zwaarder dan 3,5 ton te takelen.

Het te takelen voertuig mag enkel geopend worden in uitzonderlijke gevallen mits toelating en onder toezicht van de politie, omwille van takeltechnische redenen of de inhoud van het voertuig.

Bij het takelen van een in een aanrijding betrokken voertuig dient de takeldienst de achtergebleven brokstukken, glasscherven, olie, e.d., op te ruimen en mee te nemen, en dit zonder enige prijsverhoging.

III.1.3 Opvordering

De takeldienst moet, behoudens overmacht, binnen een redelijke termijn, die maximaal 30 minuten bedraagt, na elke oproep van de politiedienst ter plaatse zijn op om het even welke plaats op het grondgebied van de politiezone, de gevorderde takelopdrachten uit te voeren (rekening houdende met de gevraagde inzet van de takelvoertuigen) en dit:

- 7 dagen op 7 dagen en 24 uur op 24 uur.

Als basis van het uur van vordering wordt het uur beschouwd dat de opdrachtnemer hiervan telefonisch wordt verwittigd. Deze vordering wordt binnen 72 uur schriftelijk bevestigd aan de takelfirma.

Indien de takeldienst niet binnen de 30 minuten op de plaats van de takeling aanwezig kan zijn, dient deze de vorderende politiedienst hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodat die beroep kan doen op een andere takeldienst.

Het niet naleven van de termijn kan aanleiding geven tot een schadevergoeding van € 25,00 per begonnen kwartier vertraging.

De opvordering van de takeldienst gebeurt steeds via de politiezone Zennevallei of via het provinciale Communicatie- en Informatiecentrum Vlaams-Brabant van de federale politie (CIVLA). Vervolgens

moet de takeldienst binnen de kortst mogelijke tijdspanne de takelwerkzaamheden uitvoeren en desgevallend het voertuig wegbrengen volgens de richtlijnen van de politiezone.

Het behoort de opvorderende politiedienst toe, in voorkomend geval, voorrang te verlenen aan de ene dan wel aan de andere opdracht en de takeldienst hiervan onmiddellijk in kennis te stellen, opdat deze de nodige schikkingen kan treffen om zijn taak naar behoren te vervullen.

Indien na gezamenlijk overleg tussen de takeldienst en de opvorderende politiedienst niet tot een bevredigende oplossing kan gekomen worden, rekening houdende met wat hiervoor bepaald, behoudt de politiezone zich het recht voor om de opdracht te laten uitvoeren in eigen beheer of door één of meer derden en dit ten laste van de aangestelde takeldienst.

De eventuele meerkost wordt doorgerekend naar de aangestelde takeldienst en door de politiezone terugbetaald aan eigenaar/overtreder.

In het geval de gevorderde takeldienst niet binnen de 45 min. ter plaatse kan zijn, heeft de vorderende politiedienst eenzijdig het recht om een andere takeldienst te vorderen.

III.1.4 Nutteloze Verplaatsing

Het gebeurt regelmatig dat tussen de oproep van de politie en het ter plaatse komen van de takelwagen een voertuig dat in opdracht van de politie diende te worden getakeld, door de eigenaar/bestuurder verplaatst werd, zodat er geen reden voor takeling meer is. In dit geval kan de takeldienst de prijs voor een nutteloze verplaatsing aanrekenen. Indien het gaat om meerdere voertuigen, wordt dit bedrag voor een nutteloze verplaatsing evenredig verdeeld onder de betreffende eigenaars/bestuurders.

Indien de takeldienst werd opgeroepen voor takeling van meerdere voertuigen en deze voertuigen intussen werden verplaatst, kunnen slechts nutteloze verplaatsingen worden aangerekend voor het aantal terecht uitgezonden takelwagens. Die prijs mag echter niet aangerekend worden wanneer het ter plaatse komende aantal takelwagens effectief een takeling kan uitvoeren.

De nutteloze verplaatsing mag enkel aangerekend worden voor takelwagens ter plaatse aangekomen binnen de 30 minuten na oproep.

In het geval de takelwerken gestart zijn, doch nog niet afgerond wanneer de eigenaar/bestuurder van het voertuig ter plaatse komt, mag het tarief van een effectieve takeling aangerekend worden. Takelwerken worden als gestart beschouwd wanneer het te takelen voertuig met minstens 1 wiel van de grond is gebracht.

III.1.5 Bewaring- of stallingsplaats

Tenzij andersluidende instructies van de politiedienst mag ieder getakeld voertuig buiten gestald worden.

Het voertuig dient minstens tijdens de openingsuren, en dit gedurende ten minste 6 maand, ter beschikking te staan van de eigenaar of de gesubrogeerde (vb. verzekeringsmaatschappij).

De takeldienst moet beschikken over een terrein waarop minstens 30 getakelde voertuigen kunnen gestald worden. Dit terrein moet zich bevinden op het grondgebied van de politiezone Zennevallei of op het grondgebied van een aangrenzende gemeente in de provincie Vlaams-Brabant.

Dit terrein moet voldoende afgesloten zijn om de toegang voor onbevoegden te verhinderen (het is bij voorkeur volledig omheind en vanaf de openbare weg aan het zicht onttrokken). De aanwezigheid van openbaar vervoer in de omgeving van de stallingsplaats is een pluspunt.

De bewaringskosten mogen niet aangerekend worden voor de eerste 24 uren, te rekenen vanaf het uur van de takeling. Het aantal bewaringsdagen zal dus pas vanaf de dag na de takeling worden verrekend en lopen tot de dag waarop het voertuig opgehaald wordt.

Vanaf het moment waarop de takelwerkzaamheden zijn begonnen en tot het moment waarop het voertuig van de stallingsplaats wordt weggehaald, blijft de takeldienst verantwoordelijk voor het voertuig en zijn inhoud, overeenkomstig de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek titel IV, hoofdstuk II. De dienstverlener moet alle maatregelen treffen opdat de voertuigen of de eventuele

inhoud niet kunnen beschadigd, verloren of gestolen worden. De politiezone wijst dienaangaande alle verantwoordelijkheid af.

Voor de geaccidenteerde voertuigen gestald op de bewaarplaats van de takeldienst blijft de takeldienst verantwoordelijke bewaarnemer van het voertuig, voor de toebehoren en de inhoud zolang het voertuig bij de takeldienst blijft.

De takeldienst mag onder geen beding de teruggave van het getakelde voertuig afhankelijk maken van de betaling van de takel- en/of bewaringskosten.

De takeldienst dient te beschikken over alle vereiste stedenbouwkundige vergunningen, exploitatie- en/of milieuvergunningen. Hij moet de vergunningen op eenvoudig verzoek kunnen voorleggen.

III.1.6 Register

De takeldienst houdt een genummerd dagregister bij van de takelingen die werden uitgevoerd op vraag van de politiezone Zennevallei.

In het dagregister noteert de takeldienst de onderstaande gegevens:

- de datum en het uur van de vordering;
- de naam van de opvorderende politieambtenaar;
- de plaats van tussenkomst,
- het type van het getakelde voertuig ($HTG \leq 3,5\text{ton}$ - $3,5\text{ton} \leq HTG < 7,5\text{ton}$ - $7,5\text{ton} \leq HTG < 19\text{ton}$ - $HTG \geq 19\text{ton}$ – Motorfiets – Bromfiets);
- het merk en de kentekenplaat van het voertuig;
- indien mogelijk het chassisnummer;
- de datum en het uur waarop het onder zijn toezicht gestalde voertuig werd teruggeven;
- de naam en het adres van de persoon, die het voertuig in bezit heeft genomen;
- er wordt genoteerd of de takeling reeds werd betaald of niet.

Dit register mag te allen tijde door een vertegenwoordiger van de politiedienst geraadpleegd worden.

De takeldienst bezorgt maandelijks aan de politiezone:

- een digitale lijst in 'Excel' met de hiervoor opgesomde gegevens van de tijdens de voorbije maand getakelde voertuigen;
- een digitale lijst in 'Excel' met alle voertuigen die werden getakeld door de politiezone Zennevallei, en die nog niet werden opgehaald.

III.1.7 Facturatie

De kosten voortvloeiend uit het takelen en eventueel bewaren van een voertuig, alsook de kosten voortvloeiend uit een eventuele nutteloze verplaatsing, dienen door de dienstverlener rechtstreeks gefactureerd te worden aan de betrokken eigenaars/bestuurders. De opdrachtnemer verbindt er zich toe om zelf het nodige te doen voor de inning. Hij dient hiervoor gebruik te maken van facturen met eigen firmahoofding of stempel, dit volgens de wettelijke voorschriften ter zake. Indien de betrokken eigenaar/bestuurder de factuur niet betaalt binnen de 60 dagen, zal de dienstverlener minstens 1 aangetekende herhalingsfactuur sturen.

Van iedere betaalde factuur van een takeling zal de takelfirma een kopie met bewijs van betaling overmaken aan de politiezone Zennevallei. Deze mogen via email overgemaakt worden naar de betrokken dienst – financien@politiezennevallei.be

Indien de betrokken eigenaar/bestuurder ook binnen 30 dagen na de herhalingsfactuur niet betaalt, of indien hij de factuur betwist, of bij takelingen, waarbij geen overtreding werd vastgesteld maar die toch dienden te gebeuren om reden van hinder, zal de opdrachtnemer de factuur (en de eventuele herhalingsfactuur) overmaken aan de politiezone Zennevallei, die in eerste instantie de factuur zal betalen aan de dienstverlener. De politiezone Zennevallei factureert door aan de betrokken gemeente die zal instaan voor de eventuele verdere vorderingen tegenover de betrokken eigenaars/bestuurders.

III.1.8 Werkwijze bij voertuigen beschouwd als gevonden voorwerp

Het betreft de voertuigen getakeld op basis van de categorieën III.2.1, III.2.2, III.2.3, III.2.5 waarvan de eigenaar niet kan geïdentificeerd worden, voertuigen waarvan de eigenaar gekend is maar onvindbaar, of voertuigen die toebehoren aan personen die om één of andere reden geen interesse meer hebben in hun voertuig (attest van afstand).

Vanaf het moment van het attest van afstand, of 6 maanden na de takeling (overeenkomstig artikel 4 van de wet van 30 december 1975 en in afwijking van artikel 2279 van het Burgerlijk Wetboek), wordt het bestuur op wiens grondgebied getakeld werd eigenaar van het voertuig. De dienstverlener brengt de politiezone Zennevallei hiervan op de hoogte.

Vanaf het moment dat het bestuur, op wiens grondgebied getakeld werd, eigenaar wordt van het voertuig (na verwittiging door de opdrachtnemer), draagt het bestuur het achtergelaten voertuig over aan de opdrachtnemer. De overdracht dient door de politiezone schriftelijk bevestigd te worden aan opdrachtnemer. De restwaarde wordt geacht de takelkosten te dekken.

Voor de stalling rekent de takeldienst forfait van **€ 180,00 inclusief BTW** aan het bestuur aan. Er kunnen in dit geval geen andere kosten aangerekend worden.

Indien het voertuig langer dan 6 maanden moet bewaard worden is het zo dat:

- indien het bestuur geen eigenaar wordt van het voertuig, de kosten doorgerekend worden aan de eigenaar;
- indien het bestuur wel eigenaar wordt van het voertuig, draagt het bestuur het achtergelaten voertuig over aan de opdrachtnemer. De overdracht dient door de politiezone schriftelijk bevestigd te worden aan opdrachtnemer. De restwaarde wordt geacht de takelkosten te dekken. Voor de stalling rekent de takeldienst een forfaitair bedrag van **€ 30,00 inclusief BTW** per begonnen maand aan het bestuur, aan. Er kunnen in dit geval geen andere kosten aangerekend worden.

III.2 Categorieën Bestuurlijke takelingen

Het betreft een opdracht met een looptijd van 24 maanden voor het takelen en stallen van voertuigen naar aanleiding van volgende bestuurlijke handelingen:

III.2.1 Gevonden voorwerpen op een openbare ruimte/plaats

Achtergelaten voertuigen op een openbare ruimte/plaats worden beschouwd als gevonden voorwerpen in het kader van de wet van 30/12/1975 betreffende de goederen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting. De lokale politie neemt deze goederen in ontvangst met het oog op identificatie en teruggave aan de rechtmatige eigenaar.

Deze voorwerpen dienen zes maanden bewaard te worden ter beschikking van de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden. Goederen die na het verstrijken van deze termijn niet werden opgeëist, worden eigendom van de besteller op wiens grondgebied het voertuig werd gevonden.

Het beheer van deze voorwerpen dient conform de omzendbrief van 01/12/2006 van de FOD Binnenlandse zaken en de FOD Justitie: 'richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de lokale politie', te gebeuren door de overheid die bestelt.

De tenlasteneming van de kosten is voor rekening van de eigenaar. Indien deze niet gekend is, worden de kosten voorgeschoten door de politie die ze terugvordert van de besteller op wiens grondgebied het voertuig werd gevonden.

III.2.2 In overtreding, hinderlijk, gevaarlijk of storend geparkeerd / stilstaand voertuig

Artikel 4.4 van de Wegcode (KB 1/12/1975) stelt dat elke bestuurder van een stilstaand of geparkeerd voertuig dit moet verplaatsen zodra hij daartoe door een bevoegd persoon wordt aangemaand. Weigert de bestuurder of is hij afwezig, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing/takeling van het voertuig zorgen.

Onder andere in de volgende gevallen kan een takeling gebeuren:

- Bij inbreuken op artikel 70 van de Wegcode (KB 1/12/1975), indien hierdoor de veiligheid en vlotheid van het verkeer worden belemmerd.
De takeling gebeurt op risico en kosten van de bestuurder en de burgerlijk aansprakelijke personen.
- Bij inbreuken op artikel 23 en 24 van de Wegcode (KB 1/12/1975), indien hierdoor de veiligheid en vlotheid van het verkeer worden belemmerd.
De takeling gebeurt op risico en kosten van de bestuurder en de burgerlijk aansprakelijke personen.

III.2.3 Geaccidenteerd voertuig

Artikel 51 en 52 van de Wegcode (KB 1/12/1975) stelt dat elk persoon betrokken in een ongeval de nodige maatregelen moet nemen om de veiligheid en vlotheid van het verkeer te verzekeren, tenzij het voertuig in beslag wordt genomen, bijvoorbeeld met het oog op sporenonderzoek (gerechtelijke takeling). De bestuurder heeft de keuze om zijn eigen takeldienst op te roepen, voor zover aan de politie voldoende garantie kan worden gegeven dat deze takelfirma met het geschikte takelmateriaal en binnen de door de politie vooropgestelde tijdspanne ter plaatse zal komen en de weg zal vrijmaken. Is de bestuurder afwezig, weigert hij of is hij niet in staat om de bevelen van een bevoegd persoon op te volgen, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing/takeling van het voertuig zorgen. Het voertuig wordt overgebracht naar de bewaarplaats van de takeldienst.

III.2.4 Afgedankt voertuig/wrak

Hieronder valt elk voertuig waarvan de houder zich ontdoet, zich wil ontdoen of zich moet ontdoen.

Indien er een voertuig als "afgedankt voertuig" wordt getakeld dan is er geen bewaartermijn van toepassing. Het voertuig wordt door de takeldienst aangeboden bij een erkend vernietigingscentrum. Een attest van vernietiging zal overgemaakt worden aan de politiezone Zennevallei. De beslissing of een voertuig als "afgedankt voertuig" wordt getakeld ligt bij de politiezone Zennevallei.

De schrootwaarde van het voertuig wordt geacht de takelkosten en het transport naar het erkend depollutiecentrum te dekken.

De takelkosten, inclusief het transport naar een erkend vernietigingscentrum, die groter zijn dan de schrootwaarde van het getakelde voertuig zullen gefactureerd worden volgens dezelfde procedure als beschreven onder punt III.1.7 Facturatie.

III.2.5 Beveiligingsmaatregelen

Indien bij het terugvinden van een gestolen voertuig de magistraat, die van de feiten werd ingelicht, niet van mening is dat het voertuig getakeld moet worden en de eigenaar niet dadelijk verwittigd kan worden en de bewaring ter plaatse risico's met zich meebrengt, komt het aan de politiediensten toe om alle maatregelen te treffen om het goed te beschermen.

Artikel 14 van de wet op het politieambt bepaalt dat de politiediensten, bij het vervullen van hun opdrachten van bestuurlijke politie, toezien op de handhaving van de openbare orde met inbegrip van de bescherming van personen en goederen. De takeling gebeurt onder verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie. De kosten komen ten laste van de eigenaar van het voertuig, of van diens verzekeraar.

De wegverkeerswet van 16/03/1968 voorziet in bepaalde gevallen (art 58.§ 1, 61 en 61 quater) de immobilisering of inhouding van een voertuig als beveiligingsmaatregel. De kosten en risico's zijn ten laste van de overtreder(art 53).

Een voertuig kan getakeld worden uit algemene veiligheidsoverwegingen in het kader van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet (bijvoorbeeld bij brand). Indien het voertuig reglementair geparkeerd staat, zijn de kosten ten laste van de besteller.

Voertuigen die gebruikt worden als een voorwerp dat een gevaar betekent voor het leven of de lichamelijke integriteit van personen kunnen bestuurlijk in beslag genomen worden op basis van artikel 30 van de Wet op het Politieambt zolang dit met het oog op de openbare veiligheid of de openbare rust vereist is. Deze bestuurlijke inbeslagneming geschiedt overeenkomstig de richtlijnen en onder de verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie. De voorwerpen die zijn in beslag genomen bij wijze van bestuurlijke maatregel, worden gedurende maximaal zes maanden ter beschikking gehouden van de houder, bezitter of eigenaar.

III.3 Gerechtelijke Takelingen

De onderhavige opdracht heeft enkel en alleen betrekking op de bestuurlijke takelingen, doch de inschrijver moet door het parket aangesteld zijn om gerechtelijke takelingen uit te voeren of bereid zijn hiertoe de nodige stappen te ondernemen.

III.4 Vermoedelijke hoeveelheden per jaar

		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Totaal
		week 8-17u	week 17-24u en zaterdagen 8-24u	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u	
Beveiligingsmaatregel	< 3,5 T	17	17	9	43
	>=3,5 T	1	0	0	1
	>=7,5 T	0	0	0	0
	>=19 T	0	1	1	1
Verkeersongeval	< 3,5 T	37	62	68	167
	>=3,5 T	0	1	0	1
	>=7,5 T	0	0	2	2
	>=19 T	0	1	0	1
Parkeerovertreding	< 3,5 T	98	58	167	323
	>=3,5 T	0	0	1	1
	>=7,5 T	0	0	0	0
	>=19 T	1	1	0	2
Andere bestuurlijke takelingen	< 3,5 T	0	0	0	0
	>=3,5 T	0	0	0	0
	>=7,5 T	0	0	0	0
	>=19 T	0	0	0	0
Nutteloze verplaatsingen		20	26	28	74
Afgedankt voertuig		2	0	0	2
Gevonden voorwerp		39	7	7	53
TOTAAL		215	174	282	671
Geschatte hoef.stalling		2336			

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANSTELLEN TAKELFIRMA - BESTUURLIJKE TAKELINGEN - STALLEN VAN VOERTUIGEN"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2020-5905-003):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE B: INVENTARIS**"AANSTELLEN TAKELFIRMA - BESTUURLIJKE TAKELINGEN - STALLEN VAN VOERTUIGEN"**

		Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl BTW (cijfers)
Geleverde dienst		Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt en III 2.1 en III.2.2	Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.2.3	Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.2.4	Bestuurlijke takeling, Bedoeld in punt III.2.5
Takeling voertuig HTG ≤ 3,5 ton	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				
Takeling voertuig 3,5 ton ≤ HTG < 7,5 ton	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				
Takeling voertuig 7,5 ton ≤ HTG < 19 ton	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				

Takeling voertuig HTG $\geq$ 19 ton	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				
Takeling motorfiets	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				
Takeling bromfiets	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				

		Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl BTW (cijfers)
Geleverde dienst		Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.1.1 en III.1.2	Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.1.3	Bestuurlijke takeling, Bedoeld in punt III.1.4	Bestuurlijke takeling, Bedoeld in punt III.1.5
Nutteloze verplaatsing	week 8-17u				
	week 17-24u en zaterdagen 8-24u				
	week en zaterdagen 0-8u en zon- en feestdagen 0-24u				

		Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)	Eenheidsprijs excl. BTW (cijfers)
Geleverde dienst		Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.1.1 en III.1.2	Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.1.3	Bestuurlijke takeling, bedoeld in punt III.1.5
Stallingkosten voertuig HTG $\leq$ 3,5 ton	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			
Stallingkosten voertuig 3,5 ton $\leq$ HTG < 7,5 ton	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			
Stallingkosten voertuig 7,5 ton $\leq$ HTG < 19 ton	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			
Stallingkosten voertuig HTG $\geq$ 19 ton	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			
Stallingkosten motorfiets	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			

Stallingkosten bromfiets	Tarief per dag – in open lucht			
	Tarief per dag – binnen of overdekt			

Opmerkingen:

1. Het gewicht waarmee rekening wordt gehouden, is het maximum toegelaten massa (MTM).
2. De dag en het uur van oproep bepaalt het tarief (behalve wanneer de uitvoering voorzien is op een ander uur).
3. We kunnen voertuigen takelen tot een hoogst toegelaten gewicht van max.ton.
4. Behoudens andersluidende beslissing van de lokale politie moet het voertuig buiten gestald worden.

Andere inlichtingen:

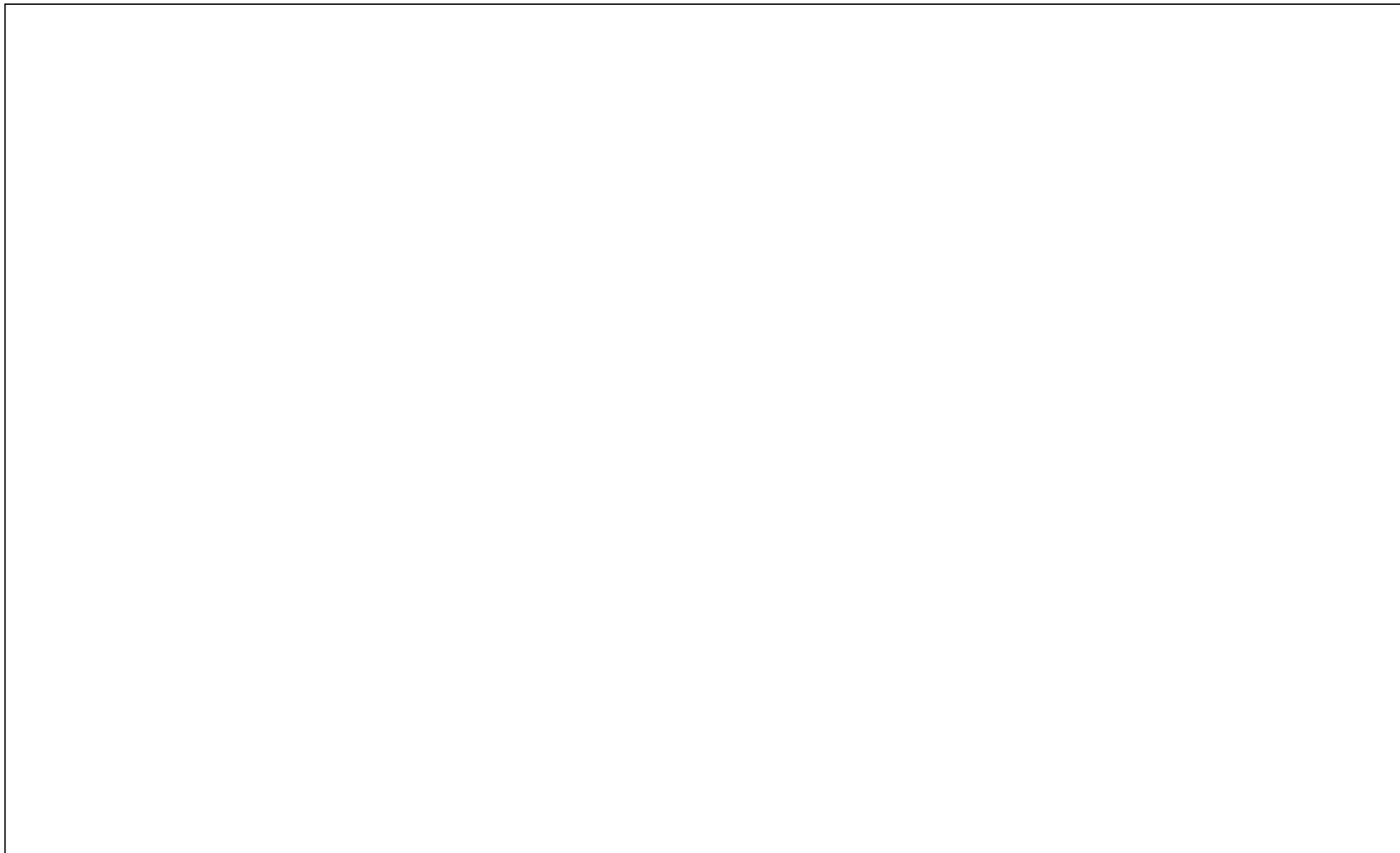
1. Gemiddelde aanrijtijden:

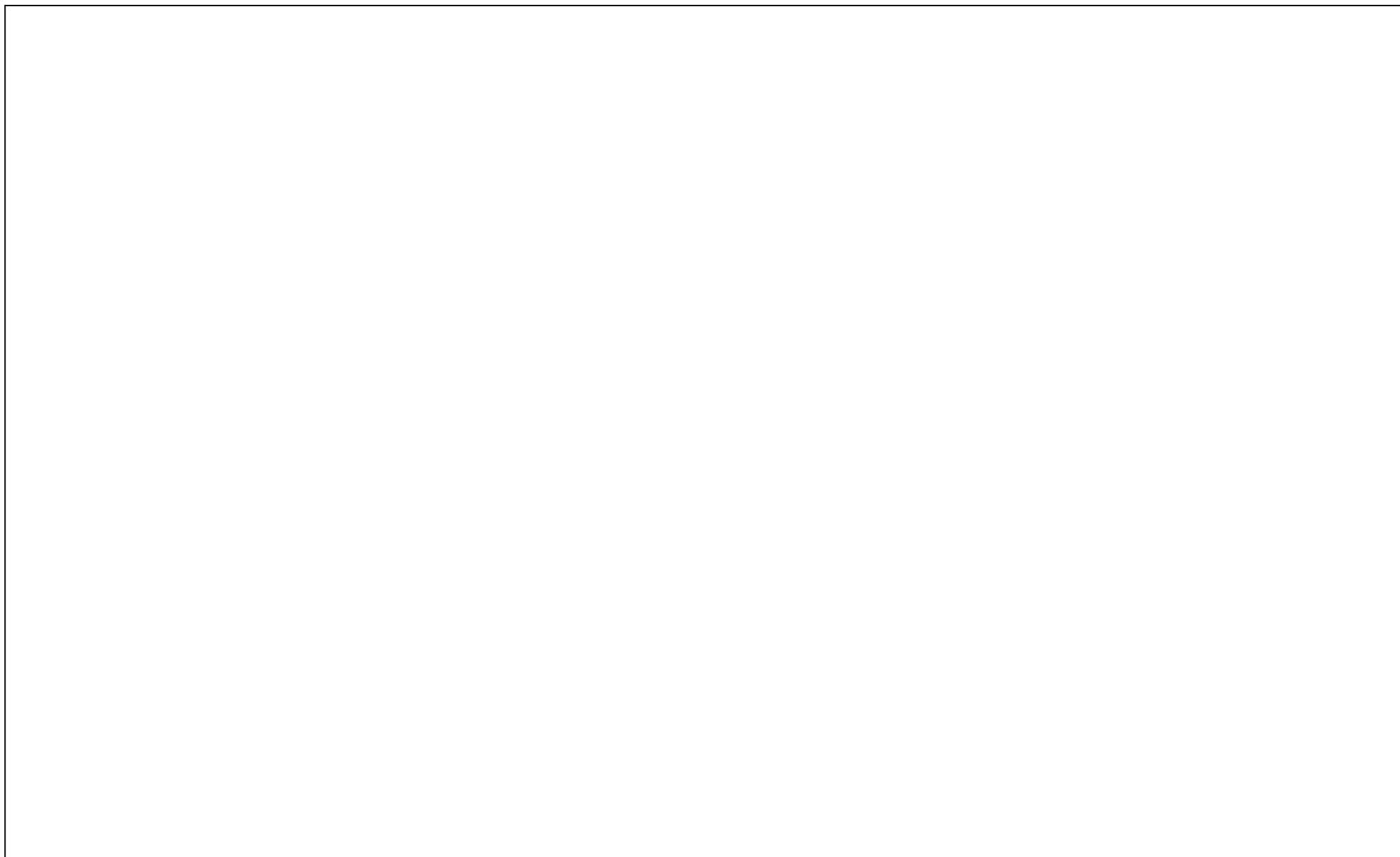
Gemiddelde aanrijtijd tot (in minuten)	Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle	Min.
	Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw	Min.
	Herman Teirlinckplein, 1650 Beersel	Min.

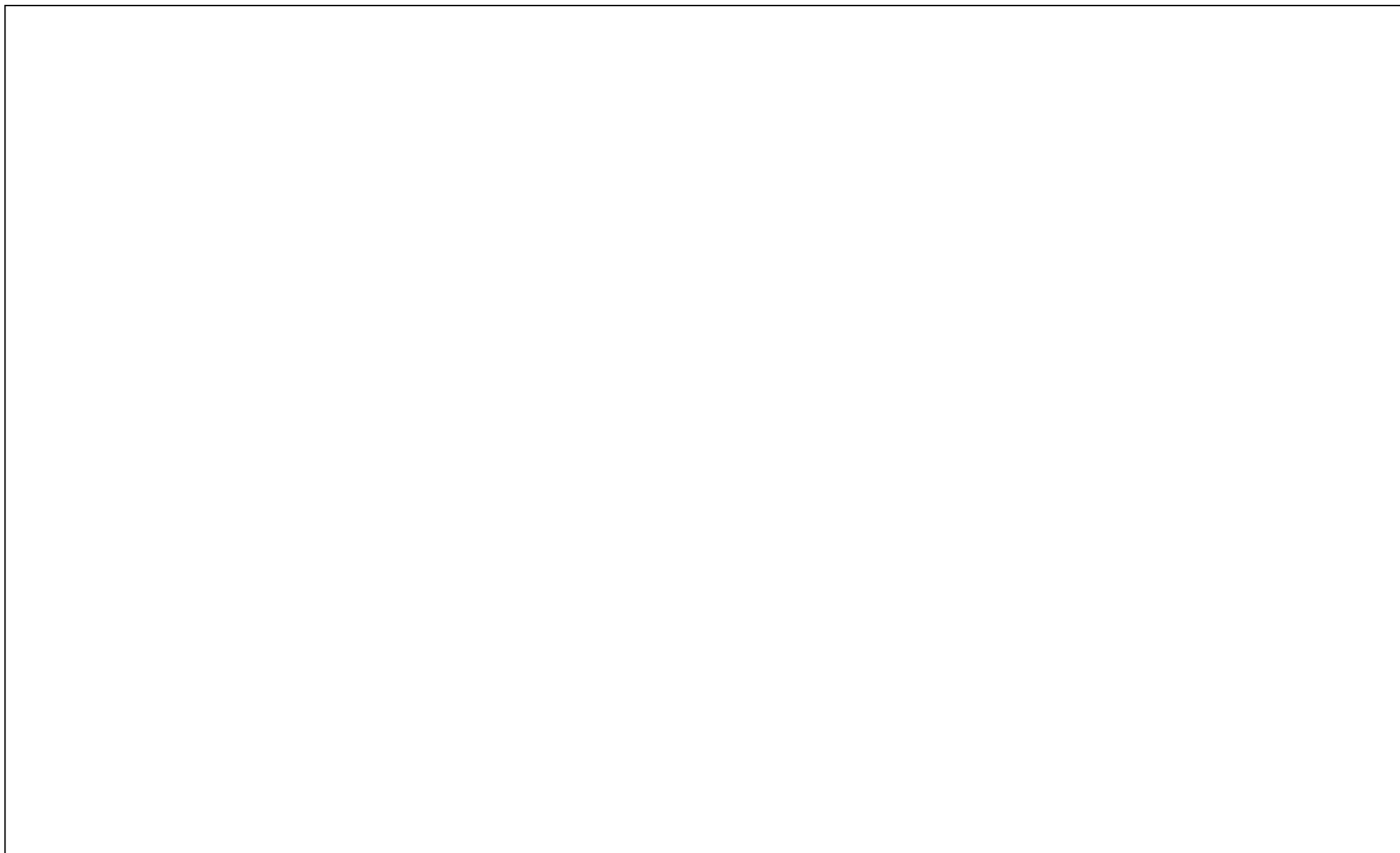
BIJLAGE C: GUNNINGSCRITERIUM : De beschikbaarheid en kwaliteit van materieel en uitvoering van de opdracht

"AANSTELLEN TAKELFIRMA – BESTUURLIJKE TAKELINGEN – STALLEN VAN VOERTUIGEN "

Beschrijf de kwaliteit van het wagenpark en gekwalificeerde personen waarover de takeldienst op het moment van inschrijving beschikt, en dat ingezet zal worden om de opdracht naar behoren en met geschikt materieel te kunnen uitvoeren. De offerte dient een gedetailleerde opgave van het wagenpark en personeel te bevatten evenals een beschrijving van de wijze waarop de opdracht zal uitgevoerd worden.







BIJLAGE D: GUNNINGSCRITERIUM : Infrastructuur, ligging en stockagemogelijkheden van het bedrijf**"AANSTELLEN TAKELFIRMA – BESTUURLIJKE TAKELINGEN – STALLEN VAN VOERTUIGEN "**

Beschrijf :

- de infrastructuur van het bedrijf en/of terrein waar de voertuigen kunnen gestockeerd worden evenals de bereikbaarheid van de firma zowel tijdens als buiten de kantooruren.
- De kwantiteit van het aantal plaatsen waarop voertuigen gestockeerd kunnen worden.

De offerte dient een duidelijke beschrijving van deze aspecten te bevatten om een beoordeling mogelijk te maken.

