

Tariefreglement

VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 december 2023

De gemeenteraad beslist het tariefreglement met de vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur, als volgt vast te stellen:

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Het ter beschikking stellen van infrastructuur voor vrije tijd wordt door de gemeente geregeld als een openbare dienst.

Onderhavig reglement bepaalt de modaliteiten, de tarieven en de voorwaarden waaraan de infrastructuur ter beschikking wordt gesteld evenals de personen en groeperingen die daarvoor in aanmerking kunnen komen.

Artikel 2:

Alle in dit besluit opgenomen tarieven zijn niet van toepassing voor activiteiten georganiseerd door de gemeente- en OCMW – diensten, adviesraden en comités, in overleg of op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

II VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR

- **Sociaal-cultureel gebruik** omvat bvb. volgende activiteiten: ledenactiviteit, podiumvoorstelling, filmvertoning, tentoonstelling, les of voordracht, quiz, ...
- **Onder privéfeest en feest met winstoogmerk** wordt bvb. verstaan: bijeenkomsten met familiaal karakter, bedrijfsfeesten, eet- en dansfeesten met winstoogmerk.

Artikel 3: Lijst van de vrijetijdsinfrastructuur

De vrijetijdsinfrastructuur omvat:

- **Beersel**
 - Gemeentelijke feestzaal (6.1)
 - Moesjebaaz zaal (6.2)
 - Moesjebaaz jeugdlokalen (6.3)
 - Lokaal Kerkeveld (6.4)
- **Dworp**
 - urnzaal gemeenteschool (6.5)
 - Overdekte speelplaats gemeenteschool (6.5)
 - Gemeenschapslokalen (6.6)
- **Huizingen**
 - Turnzaal lagere school (6.7)
 - Turnzaal kleuterschool (6.7)



- **Lot** Chalet (6.8)
Lokalen Kloosterstraat permanent gebruik (6.9)
Lokalen Kloosterstraat repetitief gebruik (6.10)
Jeugdlokalen Kloosterstraat (6.11)

Artikel 4: Gebruikerscategorieën

Uitsluitend volgende personen, verenigingen of instellingen mogen gebruik maken van de vrijetijdsinfrastructuur tenzij anders bepaald in dit reglement. Naargelang de aanvrager en de aard van het gebruik worden volgende tarieven toegepast:

Categorie A:

Alle handelsvennootschappen, onderwijsinstellingen van buiten de gemeente, verenigingen of privépersonen die niet onder B of C vallen.

Categorie B:

Fysieke personen uit Beersel, ondernemingen uit Beersel en politieke partijen met zetel in Beersel voor een lokale activiteit.

Categorie C:

- Verenigingen met zetel in Beersel erkend conform de Beerselse erkenningsreglementen met uitzondering van organisaties met professionele werking.
- Onderwijsinstellingen en DKO met zetel in Beersel.
- Kinderopvang, kinderkribbe, e.a. organisaties met overeenkomst met gemeente Beersel.

Uitzonderingen

Mits toestemming van het schepencollege geldt er vrijstelling van gebruiksvergoeding voor:

1. strikt pedagogische activiteiten georganiseerd door basisscholen uit de gemeente Beersel of door onderwijsdiensten waarvan deze scholen gebruik maken.
2. activiteiten met een promotioneel karakter.
3. activiteiten van gemeente- en OCMW-diensten en adviesraden.
4. activiteiten in samenwerking met de gemeente Beersel.
5. het Rode Kruis voor bloedgiften.
6. het gebruik van de eigen schoolinfrastructuur, ook door de ouderverenigingen.

Bij het gratis ter beschikking stellen van infrastructuur is het gratis zijn van een activiteit een basisvoorwaarde. Voor scholen die betalende activiteiten met winstoogmerk inrichten buiten de eigen schoolinfrastructuur wordt gunsttarief C toegepast. Gebruik van de eigen schoolinfrastructuur is steeds gratis.

Artikel 5: Aanvraagmodaliteiten



Bij het aanvragen tot gebruik van vrijetijdsinfrastructuur wordt onderscheid gemaakt tussen:

- occasioneel gebruik:

Met occasioneel gebruik wordt bedoeld, het gebruik voor éénmalige activiteiten zonder repetitief karakter.

De aanvraag tot het occasioneel huren van een zaal wordt:

- voor **kleinschalige privéactiviteiten** (bvb. doopfeest, verjaardagsfeest,...) minstens 14 dagen vóór de activiteit online ingediend via TicketGang (<https://beersel.zaalreservatie.be>). Bij deze korte aanvraagtermijn is bijkomende materiaalverhuur via de gemeente niet mogelijk. De huurders gebruiken het aanwezige materiaal van bv. tafels en stoelen in de zaal en richten zich voor eventueel bijkomend materiaal tot commerciële verhuurbedrijven.

- voor **grote openbare evenementen en privéfeesten** minstens 45 dagen vóór de activiteit online ingediend via TicketGang (<https://beersel.zaalreservatie.be>). Tevens dienen deze activiteiten eveneens 45 dagen vóór de activiteit gemeld te worden aan het evenementenloket via www.beersel.be/evenementenloket.

Voor activiteiten die plotseling of onverwacht worden georganiseerd (bv. koffietafel t.g.v. een begrafenis) kan een afwijking op de aanvraagtermijn worden toegestaan.

- repetitief gebruik:

Met repetitief gebruik wordt bedoeld, het gebruik voor activiteiten die met regelmatige tussenposen op welbepaalde dagen worden georganiseerd.

- permanent gebruik

Met permanent gebruik wordt bedoeld dat een erkende vereniging voor een bepaalde periode een exclusief gebruik bekomt van een bepaalde infrastructuur. Een programmajaar loopt in principe van september tot augustus van het volgend jaar.

Voor repetitief en permanent gebruik moet de aanvraag schriftelijk (zaalreservatieVT@beersel.be) ingediend worden bij het schepencollege vóór 15 mei.

De beslissing van het schepencollege wordt aan de betrokkenen meegedeeld.

Bij verzuim van zulke aanvraag kan het schepencollege de toelating tot het verder gebruik van het lokaal intrekken.

Uitsluitend verenigingen met zetel in Beersel, erkend conform de Beerselse erkenningsreglementen, mogen repetitief en/of permanent gebruik maken van de vrijetijdsinfrastructuur.

Voor repetitief en permanent gebruik kunnen aanvullende activiteiten die niet in het vooraf overeengekomen programma zijn opgenomen, online aangevraagd worden via TicketGang (<https://beersel.zaalreservatie.be>)



Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid door de huurder is verplicht voor alle verhuringen die bij het gemeentebestuur worden aangevraagd. De naam van de verzekeringsmaatschappij dient gemeld te worden bij de aanvraag in TicketGang.

De huurder heeft de mogelijkheid om in te tekenen op de gemeentelijke abonnementspolis inzake Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid bij hun aanvraag via TicketGang.

Door het indienen van een aanvraag gaat de huurder akkoord met de bepalingen van dit tariefreglement.

Uitzondering uitsluitend voor Beerselse erkende verenigingen en adviesraden:

De aanvraag voor het huren van bepaalde gemeentelijke zalen voor een vergadering gebeurt minstens 14 dagen vóór de activiteit, online via TicketGang (<https://beersel.zaalreservatie.be>)

Het gebruik voor een vergadering is gratis. Volgende Beerselse vergaderzalen komen voor deze regeling in aanmerking:

Alsemberg: vergaderlokaal CC de Meent- mits vooraf beschikbaarheid te checken bij CC de Meent

Beersel: Feestzaal en Lokaal 1

Lot: Chalet

Artikel 6: Tarieven en bepalingen

De huurprijs/tarieven zal jaarlijks per 1 januari geïndexeerd (consumptieprijsindex) worden volgens de formule

$$\frac{\text{Basisvergoeding} \times \text{index maand augustus van het jaar voorafgaand aan de indexatie}}{\text{index van augustus}}$$

Ingeval van een negatieve index wordt de laatst geldende prijs aangerekend.

Voor de tarieven werd volgende jaarprijs/ m² gehanteerd:

Werkingslokalen: verwarmde lokalen: € 3,69€ /m²/jaar

Opslaglokalen: niet-verwarmde lokalen: € 2,21/m²/jaar

De tarieven op de huur van de vrijetijdsinfrastructuur worden bepaald als volgt:

BEERSEL

6.1. Gemeentelijke feestzaal:

Bij het aanvragen tot het gebruik van de Gemeentelijke feestzaal Beersel wordt een onderscheid gemaakt tussen occasioneel gebruik en repetitief gebruik.

6.1.1. OCCASIONEEL GEBRUIK MET KEUKEN	Tarief per dag
--	-------------------



Privéfeest - Eetfeestijn– Bedrijfsfeesten - Activiteiten met winsttoogmerk,.... ♦ de feestzaal wordt uitsluitend op dag basis verhuurd.	Tarief A en B	Tarief C
1 dag	€ 962,66	€ 464,41
2 dagen	€ 1.540,24	€ 808,62
3 dagen	€ 1.925,30	€ 1.116,68

6.1.2.OCCASIONEEL GEBRUIK Voor sociaal-cultureel gebruik	Tarief per uur		
	Tarief A	Tarief B	Tarief C
Zaal zonder gebruik keuken	€ 37,05	€ 12,35	€ 7,41
Kookles (enkel keuken) <i>Uitsluitend bij een kookles georganiseerd door erkende verenigingen is bijkomend gratis gebruik van lokaal 1 mogelijk voor het nuttigen van de bereide maaltijd, mits de vereniging zelf instaat voor de schoonmaak van het lokaal.</i>	€ 21,39	€ 7,13	€ 4,28
Lokaal 1: voor ander gebruik dan vergaderen door categorie C	€ 3,21	€ 1,07	€ 0,65
Een dag bijkomend gebruik: levering, klaarzetten zaal, repetitie	€ 6,42	€ 2,13	€ 1,28
Gebruik afwaskeuken of gebruik keuken zonder kooktoestellen incl. gebruik frigo's, servies en serveermateriaal	€ 16,28	€ 5,41	€ 3,25

Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd overeenkomsten af te sluiten voor de exploitatie van deze installaties.

De gebruiksaanwijzingen van de installaties liggen ter beschikking in de keuken.

6.1.3. REPETITIEF GEBRUIK	Uitsluitend verenigingen met zetel in Beersel erkend conform de Beerselse erkenningsreglementen, mogen repetitief gebruik maken.
	Tarief per uur
Zaal zonder gebruik van de keuken	€ 4,02
Lokaal 1: voor ander gebruik dan vergaderen door categorie C	€ 0,65



6.2. Moesjebaaz zaal: bevat de zaal van het jeugdontmoetingscentrum:

OCCASIONEEL GEBRUIK	Tarief per dag		
	Tarief A	Tarief B	Tarief C
Moesjebaaz weekdag(*)	€ 89,85	€ 29,52	€ 17,97
Moesjebaaz weekend (**)	€ 770,12	€ 256,71	€ 154,02

(*): maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

(**): vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag, dag voor feestdag

Occasionele huur van de zaal van de Moesjebaaz kan enkel voor volgende activiteiten:

- Optredens
- Culturele voorstellingen of activiteiten (toneel, workshops, tentoonstellingen,...)
- Vormingsactiviteiten (lezingen, studiedagen,...)
- Vergaderingen
- Instuiven of praatcafés
- Aspi- en jincafés
- Privé-feesten (vb. feest van jongere die 18 wordt, **fuif**,...)

6.3. Moesjebaaz jeugdontmoetingscentrum: Nederlandstalige activiteit voor of door kinderen en jongeren (0-25 jaar)

PERMANENT GEBRUIK	Opp.	Tarief per dag
Lokaal 1 (werkingslokaal)	40	€ 0,41
Lokaal 2 (werkingslokaal)	83	€ 0,84
Lokaal 2 (werkingslokaal)	45	€ 0,46
Lokaal 4 (opslaglokaal)	42	€ 0,26
Lokaal 5 (opslaglokaal)	17	€ 0,10

6.4. Lokaal Kerkeveld: enkel te huren door categorie C.

PERMANENT GEBRUIK	Tarief per dag
	€ 1,86



DWORP

6.5. Gemeentelijke basisschool: enkel te huren buiten de schooluren door categorie B (voor initiatieven met een pedagogisch karakter) en door categorie C.

OCCASIONEEL GEBRUIK		
	Tarief per dag	
	Tarief B	Tarief C
Turnzaal	€ 19,26	€ 11,55
Overdekte speelplaats	€ 89,84	€ 53,91

REPETITIEF GEBRUIK	Tarief per dag
Turnzaal	€ 0,76

6.6. Gemeenschapslokalen: Nederlandstalige activiteiten voor of door kinderen en jongeren (0-25 jaar).

PERMANENT GEBRUIK	Opp.	Tarief per dag
Lokaal 1 (werkingslokaal)	31	€ 0,31
Lokaal 2 (werkingslokaal)	21	€ 0,21
Lokaal 3 (werkingslokaal)	21	€ 0,21
Lokaal 4 (werkingslokaal)	21	€ 0,21
Lokaal 5 (werkingslokaal)	21	€ 0,21
Leidingslokaal (werkingslokaal)	31	€ 0,31
Berging gelijkvloers (opslaglokaal)	15	€ 0,09
Berging 1 ^{ste} verdiep (opslaglokaal)	15	€ 0,09
Centrale ruimte	84	€ 0,85

OCCASIONEEL GEBRUIK enkel te huren door categorie C	Opp.	Tarief per dag
Centrale ruimte: alleen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag	84	€ 154,02

HUIZINGEN

6.7. Turnzalen GBS Huizingen: enkel te huren buiten de schooluren door categorie B (voor initiatieven met een pedagogisch karakter) en door categorie C.

OCCASIONEEL GEBRUIK	
	Tarief



	per dag	
	Tarief B	Tarief C
Turnzaal lagere school	35,98	21,57
Turnzaal kleuterschool	17,74	10,63

REPETITIEF GEBRUIK	
	Tarief per dag
Turnzaal lagere school	€ 1,42
Turnzaal kleuterschool	€ 0,70

LOT

6.8. De Chalet: enkel te huren door categorie B en door categorie C.

OCCASIONEEL/ REPETITIEF(*) GEBRUIK Tarief per uur			Privéfeest en feest MWO ♦ de Chalet wordt uitsluitend op dag basis verhuurd Tarief per dag	
	Tarief B	Tarief C	Tarief B	Tarief C
Chalet	€ 3,21/uur	€ 1,93/uur	€ 84,01/dag	€ 50,41
Toeslag voor bijkomend gebruik	€ 1,79/uur	€ 1,07/uur	€ 21,39/ dag	€ 12,83/dag

(*)Uitsluitend verenigingen met zetel in Beersel erkend conform de Beerselse erkenningsreglementen, mogen repetitief gebruik maken.

6.9. Kloosterstraat:

PERMANENT GEBRUIK enkel voor categorie C	Tarief per dag
Lokalen 4 en 5	€ 0,69
Lokaal 15	€ 1,11

6.10. Kloosterstraat:

REPETITIEF GEBRUIK enkel voor categorie C	Tarief per dag
Lokalen 1-2-3	€ 1,55
Bufferlokaal 6 (34m²)	€ 0,34



Lokaal 7 (31m ²)	€ 0,31
------------------------------	--------

6.11. Kloosterstraat jeugdlokalen:

PERMANENT GEBRUIK	Opp.	Tarief per dag
Lokaal 10 (werkingslokaal)	14	€ 0,15
Lokaal 11 (werkingslokaal)	30	€ 0,30
Lokaal 12 (werkingslokaal)	45	€ 0,46
Lokaal 16 (werkingslokaal)	43	€ 0,44
Lokaal 17 (werkingslokaal)	43	€ 0,44
Lokaal 18 (werkingslokaal)	43	€ 0,44
Lokaal 20 (werkingslokaal)	43	€ 0,44
Lokaal 23 en 24 (werkingslokaal)	43	€ 0,44
Lokaal 13 en 14	75	€ 0,76

Bijkomend materiaal kan extra gehuurd worden volgens het tariefreglement voor materiële dienstverlening.

III BETALINGSWIJZE

Artikel 7:

De wijze van betaling van de gebruiksvergoeding voor occasioneel, repetitief en permanent gebruik in de vrijetijdsinfrastructuur wordt als volgt geregeld:

De gebruiksvergoeding wordt maandelijks aangerekend (via factuur TicketGang) met telkens een betaling binnen de 30 dagen.

N.B. - Het schepencollege kan hierop steeds afwijkingen toestaan.

IV TAALGEBRUIK

Artikel 8:

Activiteiten met een openbaar karakter, d.w.z. toegankelijk zijn voor het publiek, moeten Nederlandstalig zijn. Uitsluitend het Nederlands wordt gebruikt in de interne en externe communicatie rond de activiteit naar leden, publiek, pers. Enkel het Nederlands wordt als voertaal gebruikt tijdens de activiteiten. Gemotiveerde afwijkingen bvb. in het kader van internationale congressen, wedstrijden, e.d., worden exclusief behandeld door het schepencollege.



V ALGEMENE VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 9:

Indien verscheidene kandidaat-gebruikers éénzelfde infrastructuur op hetzelfde ogenblik wensen te gebruiken en zij onderling niet tot een regeling kunnen komen beslist het schepencollege autonoom over de toewijzing.

Artikel 10:

De huurprijs van een zaal omvat het gebruik van de zaal, de verwarming, de verlichting, het waterverbruik en de normaal voorhanden zijnde tafels en stoelen tenzij anders bepaald in dit reglement. Bijkomend materieel zal extra worden aangerekend conform het tariefreglement voor materiaalverhuur.

Artikel 11:

Het gebruik van glazen of herbruikbare bekertjes is verplicht. Er mag geen gebruik gemaakt worden van wegwerpbekertjes.

De uitleendienst Vrije Tijd stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking aan organisatoren in Beersel. Aanvragen voor materiaalverhuur worden online ingediend via de materiaalmodule van TicketGang <https://beersel.zaalreservatie.be>

Sport-, cultuur-, jeugd- en buurtverenigingen, adviesraden, onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten kunnen ook herbruikbare bekertjes uitlenen bij afvalintercommunale Intradura via www.intradura.be/nl/uitlenen-herbruikbare-bekertjes of bij de uitleendienst Provincie Vlaams-Brabant via <https://uitleendienst.vlaamsbrabant.be>.

Artikel 12:

De huurder zet zelf alles klaar en onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit worden volgende zaken volledig schoongemaakt door de huurder:

- sanitair, toog, frigo's en inkom
- tafels, stoelen en podium, deze worden opgeborgen in de daartoe voorziene ruimte
- zaal wordt volledig uitgeborsteld

Artikel 13:

De huurder is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij/zij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit te verwijderen.

Na verhuring moet het verhuurde gedeelte en de omgeving netjes worden opgeruimd en wordt reclame verwijderd. Laat de huurder dit na, dan wordt de opruim tegen terugvordering van de kostprijs aan de huurder aangerekend aan een uurtarief van € 52,51 per medewerker.

De huurder/gebruiker staat zelf in voor de afvoer van het huishoudelijk afval:



Men dient gebruik te maken van een privé-ophaaldienst of men dient gebruik te maken van de gemeentelijke selectieve ophaalrondes. Men dient zich evenwel te schikken naar de reglementering terzake (zie huisvuikalender).

Artikel 14:

Het overnachten in de gemeentelijke infrastructuur is ten strengste verboden.

Er geldt een algemeen rookverbod.

Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron of sfeerverlichting in de lokalen.

Artikel 15:

De bestemming van een lokaal wijzigen kan enkel toegestaan worden door het schepencollege.

Artikel 16:

De huurders blijven steeds burgerlijk en contractueel aansprakelijk bij alle verhuringen die bij het college van burgemeester en schepenen worden aangevraagd.

VI. VEILIGHEID**Artikel 17:**

De Algemene Politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties (<https://www.beersel.be/thema/2648/algemene-politieverordening-met-gemeentelijke-administratieve-sancties>) moet door de organisator worden nageleefd en in het bijzonder de bepalingen omtrent lawaaihinder, ordeverstoring en brandpreventie.

De deuren die als nooduitgang zijn aangeduid moeten altijd open (mogen niet op slot) kunnen vanaf het ogenblik dat de accommodatie wordt betreden. De doorgang naar de nooduitgangen (= evacuatiewegen) moet minstens even breed zijn als de nooduitgangen zelf.

Dit geldt eveneens voor de brandhaspels en de brandblusapparaten. Veiligheidssignalisatie moet zichtbaar blijven.

Evenementenloket:

De organisator is verplicht om elk openbaar evenement minstens 45 dagen op voorhand te melden middels het evenementenloket (art. 6.3.1 Algemene Politieverordening Beersel). De organisator is verplicht zich te houden aan de nodige veiligheidsmaatregelen en vergunningen die voortvloeien uit deze aanvraag.

De persoon die de huurovereenkomst ondertekent is meerderjarig en stelt zich verantwoordelijk voor de organisatie, incl. de melding bij het evenementenloket.

Sluitingsuur:



In Beersel geldt een sluitingsuur, zoals vastgesteld in de Algemene Politieverordening (Hoofdstuk 6). Het sluitingsuur in Beersel is 01:00, behoudens de nacht van 24 op 25 december en de nacht van 31 december op 1 januari. Dan geldt er geen sluitingsuur.

Iedereen kan een gelegenheidstoelating op de verlating van het sluitingsuur vragen. De burgemeester oordeelt soeverein over het al dan niet verlenen van deze toelating. Elke uitzondering moet worden aangevraagd via het evenementenloket.

Artikel 18:

De gebruiker waakt erover dat de wetgeving i.v.m. de geluidsnormen zoals vervat in de Vlarem-wetgeving strikt wordt nageleefd. De geluidsnorm in Beersel bedraagt max 85 db (A). indien u voor het evenement een afwijking op deze geluidsnorm wenst, dient u dit aan te vragen via het evenementenloket.

Indien de gebruiker elektronisch versterkte muziek gaat gebruiken moet hij spontaan gebruik maken van meet- en registratieapparatuur, aanvragen voor materiaalverhuur worden online ingediend via de materiaalmodule van TicketGang <https://beersel.zaalreservatie.be>, en zorgt hij er ook voor dat oordopjes ter beschikking worden gesteld indien een niveau van 95 dB(A) LAeq15min overschreden wordt. Op eenvoudige vraag van de zaalverantwoordelijke worden de nodige toelatingen voorgelegd en/of metingen en registraties uitgevoerd, zo niet kan de activiteit of de voorbereiding ervan door de zaalverantwoordelijke of de leidende ambtenaar onmiddellijk stilgelegd worden zonder dat de gebruiker enige vorm van schadevergoeding kan eisen. In geen geval aanvaardt het gemeentebestuur de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van overtredingen van de wetgeving m.b.t. geluidsnormen door de aanvrager/verantwoordelijke.

Artikel 19

- **Billijke vergoeding:**

De huurder moet de aanvraag voor billijke vergoeding zelf aanvragen via www.unisono.be.

Wat de billijke vergoeding betreft wordt een jaartarief betaald door het gemeentebestuur voor de gemeentelijke Feestzaal en de Moesjebaaz.

- **SABAM:**

Voor de auteursrechten (SABAM) moet de huurder bij activiteiten met reproductie van tekst of muziek (ook achtergrondmuziek), de nodige instanties voorafgaand aan het evenement zelf contacteren. www.unisono.be

Artikel 20:

Het gebruik van gasflessen (uitgez. voor tapinstallatie) en friteuses binnen is verboden.



VII. SANCTIES

Artikel 21:

Niet naleving van deze voorwaarden opgenomen in dit reglement kan de ontbinding van deze overeenkomst tot gevolg hebben.

Indien de occasionele huurder de huurovereenkomst verbreekt voor de 14de dag voor de activiteit, wordt de helft van de huurprijs gefactureerd ten titel van schadeloosstelling.

Indien de repetitieve huurder, na goedkeuring door het schepencollege, zijn/haar lopende overeenkomst verbreekt blijft de gehele huurprijs voor zijn/haar rekening. De annulatie van het repetitief gebruik moet schriftelijk of via zaalreservatievt@beersel.be ingediend worden bij gemeente Beersel.

Artikel 22:

Wie bedrieglijk onder- of doorverhuurt om de tarieven te omzeilen, zal voor 5 jaar uitgesloten worden van iedere reservering en het College van Burgemeester en Schepenen zal de schadeloosstelling bepalen.

Artikel 23:

Voor alle aangerichte schade zal het Gemeentebestuur alle rechtsmiddelen aanwenden om de nog verschuldigde sommen in te vorderen.

De huurder is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor zijn organisatie (inhoud/organisatie/participanten).

De huurder is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade, zowel jegens derden als jegens de verhuurder (m.n. schade aan en in de door hem gehuurde lokalen en directe toegangsruimten).

Schade dient onmiddellijk gemeld te worden via zaalreservatievt@beersel.be. Er wordt een uurtarief van € 52,51 per medewerker aangerekend indien het gemeentebestuur zelf moet instaan voor de herstellingen bovenop de kostprijs van het te vervangen materiaal.

Artikel 24:

Wordt bedrieglijk verzwegen schade vastgesteld of bij wanbetaling -tenzij gegronde motivatie- dan zal de aanvrager gedurende 3 jaar uitgesloten worden van elke reservering.

Artikel 25:

Bij ordeverstoringen, het niet naleven van de politionele voorwaarden of ander misbruik kan het gemeentebestuur toekomstige aanvragen weigeren.

VIII. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN.

**Artikel 26:**

Alle niet voorziene gevallen worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 27:

De gemeente behoudt zich het recht voor in gevallen van overmacht of in onvoorziene omstandigheden waarbij de gemeente zelf over de accommodatie dient te beschikken, van ambtswege over te gaan tot de ontbinding van de lopende overeenkomsten. In dat geval wordt er samen met de gebruiker naar mogelijke oplossingen gezocht, evenwel zonder enig recht van schadevergoeding voor de gebruiker.

Artikel 28:

De tarieven en voorwaarden zoals bepaald in dit reglement treden in werking op 1 januari 2024.

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd en kunnen te allen tijde herzien worden door een beslissing van de gemeenteraad. Bij tariefwijziging krijgt de huurder de mogelijkheid om kosteloos te annuleren.

Artikel 29:

Principieel wordt de gemeentelijke infrastructuur niet ter beschikking gesteld op 24, 25 en 31 december alsook op 1 januari. Het College van Burgemeester en Schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.