**AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BEERSEL**

**STATUTEN**

Oprichtingsbesluit van de Gemeenteraad van 1 juli 2005;

Aanpassingsbesluit van de Gemeenteraad van 30 december 2013 cf. artikel 310 Gemeentedecreet;

Aanpassingsbesluit van de Gemeenteraad van 22 mei 2019 cfr. artikel 233 van het decreet lokaal bestuur, na voorstel van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf;

**HOOFDSTUK I**

**ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1. Vorm en naam**

§1. Het Autonoom Gemeentebedrijf Beersel is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur bij besluit van 17 oktober 2005. Het wordt hieronder "AGB" genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van de "gemeente", wordt de gemeente Beersel bedoeld.

Met "gemeenteraad" of "college van burgemeester en schepenen" worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beersel bedoeld.

**Artikel 2. Wettelijk kader**

§1. Het AGB is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en het decreet lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regels afwijken.

De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.

§2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 en de bepalingen betreffende de openbaarheid van bestuur, zoals volgt uit het bestuursdecreet van 7 december 2018 en zoals van toepassing op de gemeente.

**Artikel 3. Statutenneerlegging en statutenwijzigingen**

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het AGB.

§2. Een statutenwijziging is uitsluitend mogelijk bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het bedrijf.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten, met inbegrip van alle bijhorende bijlagen, waaronder het voorstel of het advies van de raad van bestuur van het bedrijf, alsook de volledig gecoördineerde tekst van de statuten worden gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

**Artikel 4. Zetel**

§1. De zetel van het bedrijf is gevestigd 1652 Beersel, Alsembergsteenweg 1046, in het administratief centrum Rondenbos.

§2. Het AGB kan mits statutenwijziging de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.

§3. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de gemeente één of

meerdere exploitatiezetels worden ingericht.

**Artikel 5. Doel en activiteiten**

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten.

Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer en de exploitatie van het patrimonium waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of een andere instantie een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, inzonderheid - zonder hiertoe beperkt te zijn - infrastructuren bestemd voor sport, cultuur, jeugd en toerisme en andere gemeenschapsactiviteiten.

§2. De concrete bepaling van de uit te voeren taken van het AGB wordt opgenomen in de beheersovereenkomst. Elke taak of activiteit die het AGB dient of wenst uit te voeren binnen haar doelstelling en die niet is bepaald in de beheersovereenkomst, kan het voorwerp uitmaken van een addendum bij de beheersovereenkomst.

§3. Het AGB streeft bij de uitvoering van zijn activiteiten naar een goede dienstverlening, een zo optimaal en efficiënt mogelijk beheer en een correcte en respectvolle behandeling van partners en derden.

§4. Het AGB mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het AGB mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

§5. Het AGB kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

§6. Het AGB kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

§7. Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Artikel 6. Participaties**

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen als dat past in zijn opdrachten zoals bepaald in artikel 5 van deze statuten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatsteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst.

§2. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur van het AGB en dient aan te tonen dat aan al de voormelde voorwaarden is voldaan. De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

§3. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

**Artikel 7. Duur**

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

**HOOFDSTUK II**

**EXTERNE VERHOUDINGEN**

**Artikel 8. Bevoegdheid van het AGB**

§1. Het AGB is verantwoordelijk voor zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

§2. Binnen de grenzen van de in artikel 5 omschreven doelstelling onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met zowel publiek- als privaatrechtelijke rechtspersonen. Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken. Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente.

**Artikel 9. Beheersovereenkomst**

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

1. de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
2. de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
3. binnen de perken en overeenkomstig de toekenningvoorwaarden bepaald door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
4. de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
5. de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
6. de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
7. de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
8. de informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de gemeente;
9. de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing;
10. de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
11. de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging van rechtswege, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De gemeente en het AGB nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

§5. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens een of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten, alsook met betrekking tot het beheer van onroerende goederen.

§6. De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur en personeel ter beschikking stellen of

overdragen, binnen de wettelijke grenzen.

**HOOFDSTUK III**

**ORGANEN**

**Artikel 10. Structuur, organen en advies**

§1. Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

§2. De organen van het AGB kunnen, binnen hun bevoegdheden, adviesorganen oprichten, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, of technische werkgroepen (bestaande uit personeelsleden, gemeenteraadsleden, externe deskundigen, ... ), die allen een louter adviserende en beleidsondersteunende rol vervullen ten behoeve van de raad van bestuur en het directiecomité.

Deze adviesorganen en werkgroepen kunnen in geen geval beslissingen nemen namens het AGB of verbintenissen aangaan namens het AGB ten overstaan van derden.

De samenstelling, de taken en doelstellingen van een adviesorgaan en van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité worden vastgelegd door het orgaan van het AGB dat hen opricht.

**RAAD VAN BESTUUR**

**Artikel 11. Samenstelling**

§1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

§2. Elke politieke fractie in de gemeenteraad kan minstens een lid van de raad van bestuur voordragen. Dat voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§3. De gemeenteraad kan er ook voor kiezen alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. In dat geval is paragraaf 1 niet van toepassing en mogen er geen presentiegelden worden toegekend voor de vergaderingen van de raad van bestuur.

**Artikel 12. Duur en einde van de mandaten**

§1. Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt overgegaan tot de volledige vernieuwing van de raad van bestuur. Op dat ogenblik neemt het mandaat van de zetelende leden van de raad van bestuur een einde.

§2. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§3. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§4. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§5. Bij overlijden, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging, tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

**Artikel 13. Voorzitterschap**

§1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, die beide deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

§2. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden al zijn taken en

bevoegdheden zoals in deze statuten vermeld, van rechtswege overgenomen door de ondervoorzitter.

§3. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden alle taken en de bevoegdheden van de voorzitter van rechtswege overgenomen door een andere bestuurder aangeduid door de voorzitter hetzij, bij ontstentenis van een aanduiding, door de oudst aanwezige bestuurder.

**Artikel 14. Vergaderingen**

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter.

§3. De raad van bestuur vergadert minstens twee (2) keren per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste vijf (5) werkdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft.

In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van minstens vier (4) leden van de raad van bestuur, hetzij op verzoek van het directiecomité, is de voorzitter ertoe gehouden de raad bijeen te roepen.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, evenals de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet zodanig ingediend worden dat de voorzitter de oproepingstermijnen zoals bepaald in het eerste lid kan respecteren, behoudens in gevallen van hoogdringendheid. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

§6. Leden van de raad van bestuur kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze op digitale wijze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de secretaris van de raad van bestuur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Leden van het directiecomité, die niet behoren tot de raad van bestuur, kunnen van deze mogelijkheid geen gebruik maken. De secretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met de bijhorende voorstellen van beslissing en toelichtende nota's onverwijld op digitale wijze mee aan de leden van de raad van bestuur.

§7. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

§8. De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van het AGB of van de gemeente, en de leden van het directiecomité van het bedrijf, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

**Artikel 15. Aanwezigheid**

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder - gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder - gemeenteraadslid.

§2. In geval het aantal aanwezige leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert de raad opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. In afwijking van de artikelen 15§6 en 17§4 kunnen voor deze vergadering geen punten worden toegevoegd op de agenda. De raad kan dan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, voor zover minstens de voorzitter respectievelijk de ondervoorzitter aanwezig is. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

**Artikel 16. Beraadslaging**

§1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

§2. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem, behoudens in geval van volmachten.

§3. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten waar de stemmingen geheim zijn.

§4. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

**Artikel 17. Aansprakelijkheid van de bestuurders**

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB. Ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij de overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

**Artikel 18. Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1. de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams­ Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct­ arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;
2. de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
3. de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;
4. de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
5. de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Een bestuurder mag niet:

1. aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het AGB, behoudens in geval van schenking aan het AGB of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGB of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGB of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
3. rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;
4. rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB in het kader van beslissingen over de tewerkstelling binnen het AGB.

Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

**Artikel 19. Notulen**

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur.

§2. Het secretariaat is gevestigd te 1654 Huizingen, H. Torleylaan 13.

§3. De secretaris heeft geen stemrecht, tenzij hij wordt aangeduid uit de leden van de raad van bestuur.

§4. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

De notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend. Deze notulen worden ter goedkeuring op digitale wijze bezorgd aan de raadsleden. De goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op het secretariaat van het AGB onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle uittreksels uit de notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

§5. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente, op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via de webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**Artikel 20. Bevoegdheden**

§1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. Hij beschikt daartoe over de volheid van bevoegdheid.

§2. Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§3. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

§4. De raad van bestuur delegeert het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur aan het directiecomité. Het directiecomité kan een aantal bevoegdheden delegeren aan de voorzitter en bij diens afwezigheid aan de ondervoorzitter.

Volgende bevoegdheden blijven behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet worden gedelegeerd aan het directiecomité:

1. het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
2. het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
3. het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
4. het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
5. het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
6. de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijke kader;
7. het vaststellen van de tarieven;
8. het nemen van beslissingen inzake het aangaan van leningen, het aanvaarden van giften of toelagen, de verwerving, de aanwending en de vervreemding van onroerende goederen, de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op onroerende goederen;
9. het bepalen van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor investeringen vanaf een bedrag van 8.500 € (exclusief BTW);
10. het uitbrengen van een verslag over de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad.

§5. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

**DIRECTIECOMITE**

**Artikel 21. Samenstelling**

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité telt maximaal 5 leden, inbegrepen de voorzitter.

De voorzitter van de raad van bestuur is van rechtswege voorzitter van het directiecomité.

**Artikel 22. Duur en einde van de mandaten**

Alle mandaten van het directiecomité vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. De raad van bestuur zal op haar eerste vergadering overgaan tot vervanging of herbenoeming van het directiecomité. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging of herbenoeming is overgegaan.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat vroegtijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan steeds met meerderheid van de leden van de raad van bestuur overgaan tot vervanging van het directiecomité of leden ervan.

**Artikel 23. Bevoegdheden**

Het directiecomité en voorzitter staan in voor het dagelijks bestuur van het bedrijf, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité en voorzitter brengen verslag uit aan de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat alle beslissingen die worden genomen in uitvoering van het exploitatiebudget. De omschrijving van het begrip dagelijks bestuur voor het college van burgemeester en schepenen, gedaan door de gemeenteraad in uitvoering van artikel 41 §2, 8° van het decreet lokaal bestuur, is van overeenkomstige toepassing op het directiecomité.

Het directiecomité kan aan de voorzitter van het directiecomité handelingen m.b.t. het dagelijks bestuur van het bedrijf delegeren.

**Artikel 24. Vergaderingen**

§1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het· directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Op verzoek van minstens de helft van het aantal directieleden is de voorzitter verplicht het directiecomité binnen de zeven kalenderdagen bijeen te roepen.

§3. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergaderingen en worden tenminste twee kalenderdagen vooraf op digitale wijze aan de directieleden verzonden door de secretaris, in opdracht van de voorzitter.

**Artikel 25. Aanwezigheden**

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan de voorzitter een nieuwe vergadering bijeenroepen met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 25 en moet vermelden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt.

Er kunnen geen volmachten worden gegeven.

**Artikel 26. Beraadslaging**

§1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, kan hij een ander lid van het directiecomité aanduiden om de vergadering voor te zitten. Indien hij verzuimt een ander lid aan te duiden, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste in leeftijd aanwezige directielid.

§2. De besluiten van het directiecomité worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elk directielid beschikt over één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking.

§3. Over punten die niet voorkomen op de agenda kan het directiecomité slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derde van de aanwezige leden.

**Artikel 27. Notulen**

§1. De secretaris van de raad van bestuur treedt eveneens op als secretaris van het directiecomité. Bij verhindering of verlof kan hij zich laten vervangen door de plaatsvervangende secretaris van de raad van bestuur.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De ontwerpnotulen van de laatst gehouden vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op het secretariaat van het AGB onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle uittreksels uit de notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

§3. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage op het secretariaat van het AGB.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via de webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

§4. De voorzitter kan zijn handtekeningbevoegdheid delegeren aan de andere leden van het directiecomité.

**Artikel 28. Niet-binding en aansprakelijkheid van het directiecomité**

§1. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het AGB niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Bij overtredingen waaraan ze geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van de aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld treft en als ze de overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen de maand nadat ze er kennis van hebben gekregen.

§2. De gemeenteraad beslist jaarlijks over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

**HOOFDSTUK IV**

**CONTROLE**

**Artikel 29. Financiële controle**

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend door een bedrijfsrevisor, aangeduid door de gemeente voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaar. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

**HOOFDSTUK V**

**FINANCIEEL BEHEER**

**Artikel 30. Inkomsten en uitgaven**

§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt tevens de lasten verbonden aan deze activiteiten. De raad van bestuur beslist hierbij vrij, maar binnen de perken van de beheersovereenkomst, over de omvang, de technieken en de voorwaarden inzake de externe financiering van het bedrijf.

§2. Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren vast voor de uit te oefenen activiteiten binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Artikel 31. Boekhouding**

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

**Artikel 32. Boekjaar**

Het boekjaar valt samen met een kalenderjaar.

Het eerste boekjaar eindigt op 31 december van het jaar dat volgt op het jaar van de oprichting van het AGB.

**Artikel 33. Budget en meerjarenplanning**

De raad van bestuur maakt het meerjarenplan op en legt de aanpassingen ervan vast en legt ze ter

goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in elk jaar van de financiële nota van

het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

De bepalingen van de beleids- en beheerscyclus blijven onverkort van toepassing op het AGB.

**Artikel 34. Jaarrekening en rapportering**

§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter kennisgeving over aan de gemeenteraad en wordt goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

**Artikel 35. Resultaatsbestemming**

Het batig saldo van de resultatenrekening vormt de te bestemmen winst van het boekjaar. Met inachtneming van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat, een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

De verliezen worden jaarlijks overgedragen.

**HOOFDSTUK VI**

**PERSONEEL**

**Artikel 36. Personeel**

§1. De gemeente stelt statutair of contactueel personeel ter beschikking van het AGB.

§2. De rechtspositieregeling en deontologische code blijven van toepassing op het ter beschikking gesteld personeel van het AGB.

**HOOFDSTUK VII**

**MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL**

**Artikel 37. Maatschappelijk kapitaal en sanering**

§1. De gemeente kan onroerende vermogensbestanddelen inbrengen in het AGB onder de rubriek "Kapitaal".

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd, overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of(duurzame) minderwaarden te compenseren.

§4. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om, binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

**HOOFDSTUK VIII**

**VERTEGENWOORDIGING**

**Artikel 38. Vertegenwoordiging**

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

* het directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur uit het directiecomité aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het bedrijf;
* de raad van bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door twee (2) bestuurders, of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle andere aangelegenheden.

**Artikel 39. Ondertekening van documenten**

§1. Documenten met betrekking tot daden van dagelijks bestuur, worden rechtsgeldig ondertekend' door de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité, steeds mede ondertekend door de secretaris van het directiecomité.

Alle overige documenten worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een

bestuurder aangeduid door de voorzitter, steeds mede ondertekend door de secretaris van het raad van bestuur.

§2. Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat. Deze lasthebbers kunnen tevens het mandaat hebben documenten te ondertekenen namens het bedrijf in welk geval deze niet mede moeten worden ondertekend door de secretaris.

**HOOFDSTUK IX**

**RECHTSOPVOLGING**

**Artikel 40. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging**

§1. De gemeente kan aan het AGB rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de

rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

§2. De gemeente kan goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

§3. Het bedrijf kan rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§4. Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

**HOOFDSTUK X**

**ONTBINDING**

**Artikel 41. Ontbinding en vereffening**

§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

De vereffenaars maken minstens een algemene inventaris, een eindrekening met balans en resultatenrekening op.

§2. Alle rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden eveneens overgenomen door de gemeente.