

KADERREGLEMENT WERKING ADVIESRADEN

1) Doelstelling

De gemeenteraad is bevoegd om adviesraden op te richten conform de kaderregeling voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. De adviesraden hebben als doel op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren elk in hun eigen domein en zo de participatie van de inwoners van Beersel te bevorderen. Adviesraden worden opgericht volgens de visie die werd opgenomen in het participatiereglement.

In dit kaderreglement wordt de algemene werkwijze van de adviesraden vastgelegd.

Elke adviesraad zal in uitvoering van dit kaderreglement een huishoudelijk reglement opmaken waarin de werking en de samenstelling van de specifieke adviesraad concreet wordt vastgelegd.

2) Juridische gronden

Artikel 304 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en diens latere wijzigingen.

Het participatiereglement zoals goedgekeurd door de gemeente- en OCMW raad in zitting van 27 februari 2025.

3) Samenstelling

A/ Adviesraad

Leden

De adviesraad bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

Bij de samenstelling streven we naar een verhouding van 2/3 experts en 1/3 geïnteresseerde burgers, tenzij wettelijk bepaald. Experts zijn burgers die vertegenwoordigd zijn vanuit Beerselse verenigingen en organisaties. Geïnteresseerde burgers zijn woonachtig in de gemeente Beersel en hebben een specifieke interesse voor het thema van de adviesraad. Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht om rechtsgeldig advies te geven.

Onder deze leden wordt bij voorkeur een voorzitter en eventueel een ondervoorzitter verkozen.

De adviesraad wordt daarnaast bijgewoond door volgende niet-stemgerechtigde leden:

- De bevoegde schepen
- De bevoegde ambtenaar
- Andere ambtenaren (die occasioneel aansluiten i.k.v. een bepaalde thematiek)
- Andere deskundigen of sprekers (die occasioneel aansluiten i.k.v. een bepaalde thematiek)

Lidmaatschap (stemgerechtigde leden)

- Enkele weken vóór de herinstallatie van de adviesraad wordt vanuit het lokaal bestuur een brede algemene communicatie naar de burgers verspreid met een oproep naar leden voor

adviesraden. Deze oproep wordt verstuurd naar alle betrokken verenigingen en organisaties die actief zijn in de gemeente. Deze oproep kan ook op andere momenten gebeuren, als er te weinig actieve leden in de adviesraad aanwezig zouden zijn.

- Kandidaat leden kunnen steeds hun interesse kenbaar maken om aan te sluiten bij de adviesraad. Ze contacteren hiervoor de betrokken ambtenaar. Dat kan fysiek op de dienst zelf, via e-mail of telefoon.
- Bij de aanstelling van leden wordt gestreefd naar een verhouding van 2/3 experts en 1/3 geïnteresseerde burgers. Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande plaatsen, dan wordt er in eerste instantie gekeken naar representativiteit, inhoudelijke expertise en het vervullen van een mandaat in een andere adviesraad. In tweede instantie zal de jongste kandidaat aangesteld worden.
- Leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen of tewerkgesteld zijn bij het lokaal bestuur Beersel (met uitzondering van vakantiejobs of van professionelen in het kader van het lokaal overleg kinderopvang)
- Lidmaatschap tot een adviesraad is geen voorwaarde tot subsidiëring vanuit het lokaal bestuur.
- Leden moeten gedomicilieerd zijn in de gemeente Beersel. Leden die afgevaardigd worden vanuit een Beerselse vereniging (met zetel of onderafdeling), mogen gedomicilieerd zijn buiten de gemeente Beersel. Voor regionale organisaties of belangengroepen kan hiervoor afgeweken worden.
- Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen om voorzitter of ondervoorzitter te worden. De bevoegde ambtenaar doet een bevraging bij alle stemgerechtigde leden wie die functies wil opnemen. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande functies, dan wordt er overgegaan tot stemming bij alle stemgerechtigde leden. Kandidaten worden verkozen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijkstand wordt de jongste meerderjarige kandidaat aangesteld.
- Elk lid kan te allen tijde beslissen om te stoppen in de adviesraad. Het lid meldt dit aan de voorzitter en aan de betrokken ambtenaar.
- Lidmaatschap bij de adviesraad stopt automatisch na 3x afwezigheid zonder te verwittigen.
- Voor elk effectief lid mag een plaatsvervanger aangeduid worden. De plaatsvervanger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als het effectief lid.

Rollen

Voorzitter / ondervoorzitter (optioneel)

De vergaderingen van de adviesraad worden voorgezeten door de voorzitter van de adviesraad. Deze persoon opent en sluit de vergadering, overloopt de agendapunten en roept op tot de orde wanneer nodig. De ondervoorzitter treedt op als de voorzitter afwezig is. Als de voorzitter / ondervoorzitter zijn functie wenst stop te zetten, wordt er een nieuwe persoon gekozen.

Als er geen voorzitter / ondervoorzitter aangeduid werd, zal deze taak afwisselend door een ander lid worden opgenomen.

De bevoegde ambtenaar

Deze persoon faciliteert de werking van de adviesraad. Daartoe staat hij of zij in voor volgende taken:

- De samenstelling van de adviesraad bij de start van de legislatuur of ad hoc bij nodige vervanging van leden.
- De opmaak en verzending van de uitnodiging met agenda in overleg met de voorzitter van de adviesraad.
- De eindverantwoordelijkheid voor de opmaak van het verslag van de vergadering. De bevoegde ambtenaar kan worden bijgestaan door een lid van de adviesraad.
- De inhoudelijke toelichting van de adviesvraag.
- Het voorzien van de nodige logistiek voor de vergadering (zaal, drank, broodje of versnapering).
- Het mee uitwerken en organiseren van activiteiten.
- Toezien op de naleving van het participatiereglement, kaderreglement, huishoudelijk reglement en deontologie.

De ambtenaar vertoont steeds een neutrale houding. Naast de toelichting van de adviesvraag en het bijhorende kader of het beantwoorden van vragen neemt de ambtenaar geen sturende rol bij de totstandkoming van het advies.

Rol schepen

De bevoegde schepen woont de adviesraden bij vanuit een neutrale houding. Naast de toelichting van de adviesvraag of het beantwoorden van vragen neemt de schepen geen sturende rol bij de totstandkoming van het advies.

Duur mandaat

De adviesraad wordt samengesteld binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De adviesraad blijft actief tot zolang de herinstallatie niet werd voltooid.

Aangezien leden steeds kunnen stoppen of toetreden tot de adviesraad, wordt de actuele samenstelling van de adviesraad jaarlijks ter kennisname geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen, tenzij anders wettelijk bepaald.

B/ Kerngroep – optioneel

Doel

De adviesraad kan er optioneel voor kiezen om een kerngroep samen te stellen die als taken heeft:

- Wanneer advies wordt gevraagd en het niet mogelijk is om de adviesraad fysiek bijeen te roepen, te zorgen voor een zo breed mogelijk gedragen advies via andere kanalen.
- Zelf in uitzonderlijke gevallen dringende adviezen uit te brengen wanneer de adviesraad niet tijdig kan worden bijeengeroepen of bevraagd via andere kanalen. Deze adviezen worden telkens op de volgende adviesraad voorgelegd.
- De organisatie van andere participatievormen om het advies te verdiepen en te verbreden.
- De organisatie van activiteiten te coördineren in samenwerking met de bevoegde ambtenaar of team.

Leden

De adviesraad kiest uit haar stemgerechtigde leden een kerngroep met minstens 3 en maximum 1/3 van de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen om lid te worden van de kerngroep. De bevoegde ambtenaar doet een bevraging bij alle stemgerechtigde leden wie die functie wil opnemen. Als er meer kandidaten zijn dan openstaande functies, dan wordt er overgegaan tot stemming bij alle stemgerechtigde leden. Kandidaten worden verkozen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijkstand, dan wordt de jongste meerderjarige kandidaat aangesteld.

C/ Raadgevende / werkgroep – optioneel

Doel

De adviesraad kan beslissen tot het optioneel oprichten van een werkgroep of raadgevende groep. Dit betreft een samenstelling rond een bepaald thema en heeft hierdoor een tijdelijke en ongebonden samenstelling. De bedoeling is om adviezen diepgaander voor te bereiden, mee te denken rond een bepaald thema of een specifieke activiteit mee te helpen organiseren,...

Leden

Alle leden van de adviesraad en geïnteresseerde burgers en experts van buiten de adviesraad kunnen hiervan deel uitmaken. De adviesraad beslist zelf over de samenstelling ervan maar bewaakt steeds de representativiteit, kwaliteit en objectiviteit.

4) Adviesrol

Kader advies

De absolute kerntaak van een adviesraad betreft het verlenen van advies aan het lokaal bestuur. Dit advies kan verleend worden op vraag van het bestuur of op initiatief van de adviesraad.

Dit advies vertrekt vanuit het algemeen belang en niet van het individuele belang van de leden, verenigingen of vanuit een politieke of ideologische strekking. Leden mogen geen partijpolitieke standpunten brengen in de adviesraad.

De adviesraden kunnen enkel adviseren en kunnen nooit beslissen over de voor advies voorgelegde vraagstelling.

Advies op vraag van bestuur

Het bestuur kan de adviesraad om advies verzoeken telkens wanneer zij dit nodig acht, bv. bij de opstart, uitwerking en evaluatie van projecten en acties.

Een advies wordt in elk geval gevraagd bij:

- De opmaak en evaluatie van de beleids- en actieplannen.
- De opmaak en evaluatie van lokale reglementen.
Vooraleer reglementen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad, wordt advies gevraagd aan de betrokken adviesraad. De betrokken ambtenaar neemt hiervoor het initiatief. Reglementen die overkoepelend zijn (min. 2 adviesraden die betrokken zijn), worden ter advies voorgelegd aan de clusterraad. Het team strategie en communicatie neemt hiervoor het initiatief.
- Adviesverplichtingen van de wettelijke adviesraden (lokaal overleg kinderopvang, gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening en jeugdraad).

Het lokaal bestuur zal de adviesvraag schriftelijk stellen, uiterlijk bij de uitnodiging van de vergadering.

Deze vraag bevat altijd de volgende informatie:

- De aanleiding of context van de adviesvraag
- Een duidelijke omschrijving van de vraag
- Opgave van eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de raad rekening moet houden
- Eventuele documenten die voor het advies van belang kunnen zijn

De adviesraad bespreekt de adviesvraag en formuleert een advies bij unanimititeit. Indien er geen unanimititeit wordt bereikt, zal het advies dit inhoudelijk duidelijk aangeven. De raad zal het verleende advies steeds schriftelijk opmaken a.d.h.v. het sjabloon en via de bevoegde ambtenaar aan het lokaal bestuur bezorgen.

De bevoegde ambtenaar agendeert dit advies binnen de twee weken op het bevoegde politieke orgaan of indien niet mogelijk op de eerstvolgende vergadering. Het lokaal bestuur zal binnen een termijn van 6 weken (met uitzondering van juli en augustus) te rekenen vanaf het ontvangst van het schriftelijk advies een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de raad.

Advies op eigen initiatief van de adviesraad

Daarbuiten kan de adviesraad ook steeds zelf adviezen uitbrengen. Deze worden na bespreking op de adviesraad en bij unanimititeit schriftelijk opgesteld a.d.h.v. sjabloon en via de bevoegde ambtenaar aan het lokaal bestuur bezorgd. Het lokaal bestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf het ontvangst van het schriftelijk advies een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de raad.

De bevoegd ambtenaar bewaakt het verschil tussen een advies (beleid) en een suggestie of verbetervoorstel (praktische uitwerking). Suggesties of verbetervoorstellen zullen in het verslag van de adviesraad worden opgenomen.

5) Vergaderingen

De bijeenkomsten van de adviesraden zijn openbaar, tenzij wettelijk niet toegestaan. Hiervoor worden alle data van de vergaderingen gecommuniceerd op de website. Externen die vergaderingen bijwonen mogen enkel de vergadering waarnemen en in geen geval deelnemen aan de bespreking of beraadslaging.

De leden worden bij voorkeur per e-mail bijeengeroepen met vermelding van de datum, plaats, uur en agenda. De uitnodiging voor de adviesraad wordt minstens 7 dagen op voorhand naar alle leden toegestuurd.

Het lokaal bestuur voorziet een vergaderruimte voor de bijeenkomst van de adviesraad, alsook een drankje (en versnaperingen) voor de aanwezigen.

6) Rapportering

De verslagen van de adviesraad worden opgemaakt binnen de twee weken na de vergadering. Binnen de twee weken na goedkeuring wordt het verslag ter kennisname geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. De resultaten van de werking van elke adviesraad wordt jaarlijks opgenomen in het globale participatieverslag dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

7) Financiën

De gemeenteraad stelt een budget voorop in het meerjarenplan voor de werking van de adviesraden. De financiële middelen, die ter beschikking gesteld worden door het lokaal bestuur, dienen aangewend te worden voor de dagelijkse werking van de adviesraad, volgens de werkwijze van de administratie van het lokaal bestuur. Adviesraden kunnen geen inkomsten ontvangen.

8) Organiseren van activiteiten

Het is adviesraden bijkomend toegestaan om in samenwerking met het lokaal bestuur activiteiten te organiseren die toelaten bekendheid te geven aan het doel en de werking van de adviesraad, burgers te informeren over bepaalde thema's of om bijkomende meningen te verzamelen. Elke activiteit wordt aangekondigd als een organisatie van het lokaal bestuur Beersel i.s.m. de adviesraad.

Via de bevoegde ambtenaar worden suggesties van activiteiten ter goedkeuring aan het lokaal bestuur voorgelegd.

Om de leden van adviesraden te bedanken voor hun inzet, worden ze door het lokaal bestuur uitgenodigd voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest. Op het einde van de legislatuur wordt er ook een gezamenlijk bedankingsmoment georganiseerd voor alle leden van adviesraden (die actief zijn op dat moment).

9) Ondersteuning participatievisie

De adviesraad wil zijn werking meer openstellen en beter aansluiten bij de visie op participatie zoals die is vastgelegd in het participatiereglement. Om dit te bereiken, maakt de raad gebruik van extra

participatievormen, zoals bijvoorbeeld bevragingen of thematafels. Dit helpt om advies te geven dat breder gedragen is. De bevoegde ambtenaar helpt bij het uitwerken van deze aanpak.

10) Clusterraad

De adviesraad neemt deel aan de overkoepelende clusterraad. Voor elke bijeenkomst vraagt de bevoegde ambtenaar wie wil deelnemen. De adviesraad wijst hiervoor één tot maximaal drie leden aan. Wie deelneemt, kan per vergadering verschillen; het is dus niet nodig dat steeds dezelfde personen aanwezig zijn.

In de clusterraad kunnen de leden advies uitbrengen over het brede participatiebeleid van de gemeente en wordt de terugkoppeling van het jaarlijkse participatieverslag geagendeerd. Daarnaast is er uitwisseling over de werkwijze en goede praktijken van de adviesraden onderling. De clusterraad is ook bevoegd om advies te geven over overkoepelende reglementen (zie punt 4) adviesrol). Er kan ook een thematische clusterraad georganiseerd worden.

11) Deontologie

De leden van de adviesraad mogen geen daden stellen die niet deontologisch, integer of correct zijn. De neutraliteit van de bevoegd ambtenaar en schepen is belangrijk i.k.v. de goede werking van de adviesraad. Samen met de leden dienen zij steeds te waken over de objectiviteit, kwaliteit en representativiteit van de werking en adviezen en doen het nodige om belangenvermenging of – conflicten te vermijden. Schendingen door leden kunnen leiden tot uitsluiting van lidmaatschap.