**** 

**Meldingsformulier (mogelijk) belangenconflict**

Ik ondergetekende, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ verklaar dat er in het dossier \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mogelijk) sprake is of kan zijn van een belangenconflict om volgende reden:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Naam medewerker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening:

Diensthoofd, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tekent op datum van \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ voor ontvangst.

en neemt volgende maatregelen na melding van het belangenconflict:

[ ]  andere collega aanduiden voor verdere behandeling van het dossier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam medewerker)

[ ]  4-ogen systeem toepassen: controle wordt gedaan door \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam medewerker)

[ ]  andere maatregel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dit volledig ingevuld en ondertekend document wordt gevoegd aan het dossier waarop de melding van (mogelijk) belangenconflict betrekking heeft.

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Naam diensthoofd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening: