

Tariefreglement

zaal Moesjebaaz

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 januari 2022

Het raadsbesluit van 18 december 2019 betreffende het tariefreglement voor gebruik van de zaal Moesjebaaz wordt gewijzigd en als volgt vastgesteld:

I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1: Het ter beschikking stellen van infrastructuur, materialen en diensten voor cultuur wordt door de gemeente geregeld als een openbare dienst.

Onderhavig reglement bepaalt de modaliteiten, de tarieven en de voorwaarden waaraan die infrastructuur ter beschikking wordt gesteld evenals de personen en groeperingen die daarvoor in aanmerking kunnen komen.

Artikel 2: Alle in dit besluit opgenomen tarieven zijn niet van toepassing voor activiteiten georganiseerd door de gemeente, haar adviesraden en comités, in overleg of op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

II. MOESJEBAAZ.

Artikel 3: De te huren ruimte bevat de zaal van het jeugd ontmoetingscentrum Moesjebaaz te Beersel.

2.1 De gebruikerscategorieën

Artikel 4: Volgende personen, verenigingen of instellingen kunnen occasioneel/repetitief de Moesjebaaz huren, zij zijn onderverdeeld in volgende categorieën:

Categorie A : Alle handelsvennootschappen, onderwijsinstellingen van buiten de gemeente, verenigingen of privépersonen die niet onder B of C vallen.

Categorie B: Fysieke personen uit Beersel, ondernemingen uit Beersel en politieke partijen met zetel in Beersel voor een lokale activiteit.

Categorie C:

-Verenigingen met zetel in Beersel, erkend conform de Beerselse erkenningsreglementen.

-Onderwijsinstellingen en DKO met zetel in Beersel

-Kinderopvang en kinderkribbe met overeenkomst met gemeente Beersel

Uitzonderingen:

§1 Mits toestemming van het schepencollege geldt er voor basisscholen vrijstelling van gebruiksvergoeding voor strikt pedagogische activiteiten

§2. Op voorstel van het schepencollege kunnen activiteiten met een promotioneel karakter voor de gemeente Beersel, vrijstelling van gebruiksvergoeding krijgen.

§3. Gebruik voor activiteiten van gemeentediensten en gemeentelijke adviesraden is gratis.

§4. Gebruik voor activiteiten in samenwerking met gemeente Beersel is gratis.



Bij het gratis ter beschikking stellen van infrastructuur (§1 en 2) is het gratis zijn van een activiteit een basisvoorwaarde. Voor scholen die betalende activiteiten met winstoogmerk inrichten wordt gunsttarief C toegepast.

2.2 Aanvraagmodaliteiten

Artikel 5:

De aanvraag tot de huur van de Moesjebaaz bij het College van Burgemeester en Schepenen wordt minstens 2 maanden vóór de activiteit online ingediend via TicketGang.

Huurders kunnen een optie aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen per e-mail (zaalreservatieVT@beersel.be). Deze optie dient binnen de maand bevestigd te worden met een online aanvraag via TicketGang (<https://beersel.zaalreservatie.be>), anders komt zij te vervallen.

Via een e-loketformulier kan de aanvrager meer details inzake de reservatie bezorgen. Door het indienen van een aanvraag gaat de gebruiker akkoord met de bepalingen van dit tariefreglement. Niet naleving van deze voorwaarden kan de ontbinding van deze overeenkomst tot gevolg hebben.

2.3 Tarieven

Artikel 6: De gebruiksvergoeding wordt als volgt bepaald:

	A	B	C
Moesjebaaz weekday(*)	€ 77	€ 25,30	€ 15,40
Moesjebaaz weekend (**)	€ 660	€ 220	€ 132

(*): maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

(**): vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag, avond voor feestdag

2.4 Taalgebruik

Artikel 7: Activiteiten met een openbaar karakter, d.w.z. toegankelijk zijn voor het publiek, moeten Nederlandstalig zijn. Uitsluitend het Nederlands wordt gebruikt in de interne en externe communicatie rond de activiteit naar leden, publiek, pers. Enkel het Nederlands wordt als voertaal gebruikt tijdens de activiteiten. Gemotiveerde afwijkingen bvb. in het kader van internationale congressen, wedstrijden, e.d., worden exclusief behandeld door het schepencollege.

2.5 Betalingswijze

Artikel 8: De wijze van betaling van de gebruiksvergoeding wordt als volgt geregeld:

De gebruiksvergoeding moet 30 dagen na ontvangst factuur betaald worden door overschrijving op rekening van de gemeente Beersel.

Artikel 9: De gebruiker moet het bewijs van betaling voorleggen bij ingebruikneming. Bij overhandiging van de borgsom door de gebruiker of bij afgifte van de sleutel aan de gebruiker zal een attest worden opgesteld met beschrijving van de infrastructuur en de aanwezige accommodatie.

2.6 Verantwoordelijkheden

Artikel 10: Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid door de huurder is verplicht voor alle verhuringen die bij het College van Burgemeester en Schepenen worden aangevraagd. Voor verhuringen waar dergelijke verzekering niet noodzakelijk zou blijken kan het schepencollege



vrijstelling verlenen (vb. huren vergaderlokaal). De naam van de verzekeringsmaatschappij dient gemeld te worden bij de aanvraag of vermeld op het aanvraagformulier.

De huurder heeft de mogelijkheid om in te tekenen op de gemeentelijke abonnementspolis inzake Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid.

Artikel 11: Occasionele/repetitieve huur van de zaal van de Moesjebaaz kan enkel voor volgende activiteiten:

- Optredens
- Culturele voorstellingen of activiteiten (toneel, workshops, tentoonstellingen,...)
- Vormingsactiviteiten (lezingen, studiedagen,...)
- Vergaderingen
- Instuiven of praatcafés
- Aspi- en jincafés
- Privé-feesten (vb. feest van jongere die 18 wordt)

De max. capaciteit van de zaal van de Moesjebaaz is door de brandweer Halle vastgelegd op 120 personen

Artikel 12: De huurder is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor zijn organisatie (inhoud / organisatie / participanten).

De huurder is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade, zowel jegens derden als jegens de verhuurder (m.n. schade aan en in de door hem gehuurde lokalen en directe toegangsruimten).

De huurder is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit te verwijderen.

Artikel 13:

De 'billijke vergoeding' moet ervoor zorgen dat uitvoerende artiesten (zangers en muzikanten) en producenten van muziek vergoed worden telkens wanneer vooraf opgenomen muziek weergegeven wordt voor publiek. Wat de billijke vergoeding betreft wordt een jaartarief betaald door gemeente Beersel.

Voor de auteursrechten (SABAM) moet de huurder bij activiteiten met reproductie van tekst of muziek (ook achtergrondmuziek), de nodige instanties voorafgaand aan het evenement zelf contacteren. www.unisono.be

Artikel 14: De huurprijs van de lokalen omvat het gebruik van de ruimte, de verlichting, het waterverbruik en de normaal voorhanden zijnde tafels en stoelen tenzij anders bepaald in dit reglement. Bijkomend materieel zal extra worden aangerekend conform het tariefreglement voor materiaalverhuur. Voor occasionele en repetitieve huur is ook de verwarming inbegrepen.

Artikel 15: Iedereen die de Moesjebaaz gebruikt, zal alles zelf klaarzetten en onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit (of in samenspraak met de verantwoordelijke), het lokaal schoonmaken, tafels en stoelen reinigen, stapelen en alle restanten in plastic huisvuilzakken verzamelen. De gebruikers dienen tevens de omgeving van de zaal (o.m. het park en de omliggende straten en pleinen) schoon te maken.

Hierbij wordt het afval steeds selectief verzameld en dient er gebruik gemaakt te worden van de reglementaire vuilniszakken voor restafval en de blauwe vuilniszakken voor PMD (zelf te voorzien).



Na verhuring moet het verhuurde gedeelte en de omgeving netjes worden opgeruimd en wordt reclame verwijderd. Laat de huurder dit na, dan zorgt het gemeentebestuur voor de opruim tegen kostprijs.

Bij gebruik van de tapkastinstallatie (spoelbaken, glazen e.d.) zal de gebruiker deze grondig schoonmaken.

Aan wie deze afspraken niet respecteert zal de kostprijs gefactureerd worden.

Artikel 16: Elke onderverhuring of in huur nemen voor een andere gebruiker dan de aanvrager dan deze vermeld in de aanvraag is verboden.

Het overnachten in de gemeentelijke infrastructuur is ten strengste verboden.

Artikel 17:

Bij elk evenement dient de huurder zijn evenement te melden aan het evenementenloket middels de daartoe voorziene formulieren. Na advies van de lokale politie en indien nodig brandweerzone Vlaams-Brabant West (zone Halle), wordt al dan niet een toelating verleend middels een Burgemeestersbeslissing.

De politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Beersel moet door de huurder nageleefd worden en in het bijzonder op het gebied van lawaaihinder, ordeverstoring en brandpreventie. (Zie voor gedetailleerde bepalingen de politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Beersel- <https://www.beersel.be/thema/2648/algemene-politieverordening-met-gemeentelijke-administratieve-sancties>)

Alle activiteiten in gemeentelijke infrastructuur dienen om 24.00 uur te eindigen. Gebruikers die een reglementaire toestemming hebben mogen na 24.00 uur open blijven zonder evenwel het sluitingsuur en heropeningsuur vermeld in het gemeentelijk politiereglement te overschrijden. Dit sluitingsuur is 01.00 uur. Voor huwelijksfeesten en andere privéfeesten kan de burgemeester afwijkingen toestaan. Overtredingen hierop kan de burgemeester bestraffen door weigering van nieuwe verhuringen of door intrekking van bestaande huurovereenkomst.

Artikel 18: Het gebruik van glazen of herbruikbare bekertjes is verplicht in de zaal Moesjebaaz. Er mag geen gebruik gemaakt worden van wegwerpbekertjes.

De uitleendienst Vrije Tijd stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking aan organisatoren in Beersel.

Aanvragen voor materiaalverhuur worden online ingediend via de materiaalmodule van TicketGang <https://beersel.zaalreservatie.be>

Artikel 19: De aanvrager/verantwoordelijke waakt erover dat de wetgeving i.v.m. de geluidsnormen zoals vervat in de Vlaremwetgeving strikt wordt nageleefd.

Indien zijn activiteit een geluidsniveau van 85 dB(A) overschrijdt (te meten bij $L_{Aeq15min}$) maakt hij spontaan gebruik van meet- en registratieapparatuur en zorgt hij er ook voor dat oordopjes ter beschikking worden gesteld indien een niveau van 95 dB(A) $L_{Aeq15min}$ overschreden wordt. Op eenvoudige vraag van de zaalverantwoordelijke worden de nodige toelatingen voorgelegd en/of metingen en registraties uitgevoerd, zo niet kan de activiteit of de voorbereiding ervan door de zaalverantwoordelijke of de leidende ambtenaar onmiddellijk stilgelegd worden zonder dat de aanvrager/verantwoordelijke enige vorm van schadevergoeding zal eisen. In geen geval aanvaardt



het gemeentebestuur de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van overtredingen van de wetgeving m.b.t. geluidsnormen door de aanvrager/verantwoordelijke.

In de Moesjebaaz wordt een vast geluidsmmeet- en registratiesysteem voorzien dat de huurder verplicht moet gebruiken bij activiteiten waar het geluidsniveau van 85dB(A) zal overschreden worden.

Voor activiteiten waar het geluidsniveau van 95 dB(A) $L_{Aeq15min}$ zal overschreden worden, moet de organisator (via het aanvraagformulier) een uitzondering aan het College van Burgemeester en Schepenen aanvragen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in deze gevallen voor deze muziekactiviteiten een maximaal geluidsniveau ≤ 100 dB(A) $L_{Aeq60min}$ toestaan conform de wetgeving voor:

- Ofwel muziekactiviteiten die maximaal 3 uur duren en doorgaan tussen 12u 's middags en 24u 's nachts en dit gedurende één periode per dag.
- Ofwel muziekactiviteiten die langer dan 3 uur duren, maar in dit geval maximaal 12 keer per jaar (en maximaal 2 keer per maand en het totaal aantal dagen mag maximaal 24 kalenderdagen zijn) en naar aanleiding van bijzondere gelegenheden.

De jeugddienst zal telkens samen met organisatoren bekijken welke stappen zij moeten nemen teneinde zich in regel te stellen met hogervermelde wetgeving en hen hierin ook begeleiden.

2.7 Sancties

Artikel 20: Indien de huurder de huurovereenkomst verbreekt voor de 14^{de} dag voor de activiteit, blijft de helft van de huurprijs eigendom van de gemeente.

Indien de huurder de huurovereenkomst verbreekt de laatste 14 dagen voor de activiteit blijft de hele huurprijs eigendom van de gemeente.

Artikel 21: Wie de lokalen onder- of doorverhuurt zal voor 5 jaar uitgesloten worden van iedere reservering en het College van Burgemeester en Schepenen zal de schadeloosstelling bepalen.

Artikel 22: Voor alle aangerichte schade zal het College alle rechtsmiddelen aanwenden om de nog verschuldigde sommen in te vorderen.

Artikel 23: Wordt bedrieglijk verzweigen schade vastgesteld na een verhuring dan zal de vereniging of particuliere gebruiker gedurende 3 jaar uitgesloten worden van elke reservering.

Artikel 24: Overtredingen op het sluitingsuur kan het schepencollege bestraffen door weigering van nieuwe verhuringen of door intrekking van bestaande huurovereenkomst.

III SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN.

Artikel 25: Principeel wordt de gemeentelijke infrastructuur niet ter beschikking gesteld op 24, 25 en 31 december alsook op 1 januari. Het College van Burgemeester en Schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

Artikel 26: Alle niet voorziene gevallen worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.



Artikel 27: De tarieven en voorwaarden zoals bepaald in dit reglement treden in werking op 1 februari 2022. De tarieven kunnen te allen tijde herzien worden door een beslissing van de gemeenteraad. Bij tariefwijziging krijgt de gebruiker de mogelijkheid om kosteloos te annuleren.