

## **Impulssubsidie BOA**

**BOA = buitenschoolse opvang en activiteiten**  
**Eenmalige**  
**BOOST-subsidie**

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2026

---



## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Doelstelling

Met dit subsidiereglement wil lokaal bestuur Beersel lokale verenigingen, organisaties en andere relevante partners ondersteunen bij het voorbereiden van een **geïntegreerd naschools aanbod in het kader van het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten)**.

De BOOST-subsidie is een **impulssubsidie** die partners moet versterken

- in het creëren of toegankelijk maken van een naschools aanbod dat rechtstreeks verbonden is met de school of de buitenschoolse opvang.
- **In het opnemen van een coördinerende rol** in de voorbereiding, afstemming of organisatie van naschools aanbod dat rechtstreeks verbonden is met de school of de buitenschoolse opvang.

De subsidie heeft tot doel:

1. Lokale verenigingen te stimuleren om **hun bestaande aanbod toegankelijk te maken** voor opvang en scholen.
2. Verenigingen te ondersteunen bij het **ontwikkelen van een nieuw naschools aanbod**, in samenwerking met minstens één school of opvangpartner.
3. De kinderen die schoollopen in Beersel kunnen deelnemen aan een kwalitatief toegankelijk aanbod.
4. Partners te versterken die de coördinatie opnemen van planning, communicatie, afstemming, kwaliteitsbewaking of logistieke ondersteuning van het naschools aanbod.

### Artikel 2 – Definities

“Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **BOA:** Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, zoals beschreven in het BOA-decreet (03/05/2019).
- **Naschools aanbod:** Activiteiten die plaatsvinden **na schooltijd**, op een schooldag of aansluitend aan de opvangmomenten, voor kinderen in kleuter- en lager onderwijs.
- **Geïntegreerd aanbod:** Activiteiten die plaatsvinden **in samenwerking met of op de locatie van** een school of opvangpartner, of waarvoor aantoonbaar sprake is van inhoudelijke afstemming.
- **BOOST-subsidie:** Tijdelijke impulssubsidie voorzien door Vlaanderen om lokale partners klaar te stomen voor het organiseren van naschoolse activiteiten.
- **Vereniging / organisatie:** Elke lokale vereniging, jeugdorganisatie, sportclub, cultuur- of vrijetijdsaanbieder die werkt met kinderen uit het basisonderwijs.



- **Coördinerende rol:** Elke taak die bijdraagt aan de voorbereiding, afstemming of organisatie van naschools aanbod, zoals planning, communicatie, inschrijvingen, logistieke ondersteuning, kwaliteitsbewaking of samenwerking met scholen en opvangpartners.

De partner staat in voor de globale organisatie van het naschools aanbod

- afstemming met scholen en opvangpartners
- opmaak van een planning of activiteitenkalender
- communicatie naar ouders en kinderen
- inschrijvingsbeheer
- logistieke ondersteuning (materiaal, lokalen, vrijwilligers)
- kwaliteitsbewaking en opvolging

De partner werkt samen met lokale verenigingen en aanbieders.

De partner zorgt voor een evenwichtig en gevarieerd naschools aanbod verspreid over de verschillende basisscholen in Beersel.

### **Artikel 3 - Budget**

De subsidies en tegemoetkomingen worden alle toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

## **SPECIFIEKE BEPALINGEN**

### **Artikel 4 – Subsidietypes en bedragen**

Binnen dit reglement kunnen verenigingen/activiteitenaanbieders voor onderstaande kosten subsidies aanvragen:

#### **1. Aankoop van materiaal**

- materiaal dat nodig is om een naschools aanbod te organiseren
- materiaal voor sport, spel, creativiteit, techniek, expressie, ...
- duurzaam en herbruikbaar materiaal heeft voorrang

#### **2. Vorming en voorbereiding**

- inschrijvingskosten voor opleidingen
- kosten voor deskundigen die de vereniging begeleiden
- voorbereidend werk voor activiteiten (proefsessies, initiaties)

#### **3. Organisatie van naschoolse activiteiten**

- het organiseren en uittesten van minstens 10 activiteiten in een naschoolse context (ma,di, do, vrij 15u45-18u, woe 12u15-18u); in schooljaar 2026-2027
- middelen nodig in het kader van de organisatie (zaalverhuur, lesgever,...)
- de aanbieder werkt hiervoor samen met de coördinerende partner



#### 4. Coördinatie

Coördinerende partner kan subsidie aanvragen voor kosten gemaakt in kader van

- afstemming met scholen en opvangpartners
- opmaak van een planning of activiteitenkalender
- communicatie naar ouders en kinderen
- inschrijvingsbeheer
- logistieke ondersteuning (materiaal, lokalen, vrijwilligers)
- kwaliteitsbewaking en opvolging

#### Subsidiebedragen

- De subsidies worden toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan
- De subsidie **wordt op basis van de werkelijke kosten** toegekend.

#### Artikel 5 - Aanvraag

De subsidie kan aangevraagd worden door:

- Lokale verenigingen en organisaties zonder winstoogmerk die zowel actief zijn op het grondgebied van gemeente Beersel als een **actieve samenwerking kunnen aantonen met minstens één school of opvangpartner**

#### 5.2 Indiadatum

- Aanvragen kunnen worden ingediend **tot en met 1 oktober 2026**.

#### 5.3 Wijze van indienen

- De aanvraag gebeurt via het **digitaal aanvraagformulier** op de website van Gemeente Beersel.
- Volgende documenten moeten worden toegevoegd:
  - projectbeschrijving
  - begroting
  - samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring van school/opvang
  - overzicht van gevraagde kosten (raming, offertes,...)



## Artikel 6 - Voorwaarden voor verkrijgen subsidie

De aanvraag moet minimaal beantwoorden aan volgende voorwaarden:

1. Het project draagt bij aan de **voorbereiding van een geïntegreerd naschools aanbod**.
2. Er is een **directe link met de school of opvang** via de coördinerende partner
3. De activiteit vindt plaats tijdens schooldagen.
4. Het materiaal en de vorming worden **effectief gebruikt voor het naschools aanbod**.
5. Het budget is realistisch en in verhouding tot het doel.
6. De vereniging zet in op **toegankelijkheid** en **kansrijk aanbod** voor alle kinderen.
7. Zaalverhuur wordt enkel gesubsidieerd indien het:
  - rechtstreeks verbonden is aan de school/buitenschoolse opvang,
  - plaatsvindt in naschoolse tijd van 15u45 tot 18u
8. **bij coördinatie**: aantoonbare meerwaarde voor planning, afstemming of organisatie
  - de partner toont aan de opdracht te kunnen uitvoeren via:
    - relevante ervaring: kort overzicht van bestaande initiatieven
    - plan van aanpak: hoe ze de coördinatie zullen organiseren
    - Netwerk en samenwerkingen: aantoonbare contacten met buitenschoolse kinderopvang, scholen, verenigingen en lokaal bestuur

## Artikel 7 – Verantwoordingsstukken

De vereniging bezorgt uiterlijk **30 november 2026**:

- bewijsstukken van gemaakte kosten
- een inhoudelijk verslag van het voorbereidingsproces en de uitvoering
- een overzicht van geplande of uitgevoerde proefsessies of initiaties
- In geval van coördinatie een overzicht van de acties genomen in kader van de coördinerende rol als partner

## Artikel 8 – Beoordeling en toekenning

1. De administratie beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud.
2. Indien nodig wordt bijkomende informatie opgevraagd.
3. De administratie formuleert een advies aan het **college van burgemeester en schepenen**. Het college beslist over de aanvraag.
4. De aanvrager ontvangt een beslissing **binnen 45 dagen** na indiening van een volledige aanvraag.
5. Uitbetaling:  
Voor de verenigingen/activiteitenaanbieders:



- **50% bij goedkeuring**
- **50% na indiening en goedkeuring van de verantwoordingsstukken**

Voor de coördinatie:

- **100% bij goedkeuring**

De effectieve uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager vermeld op het aanvraagformulier.

### **Artikel 9 – Staatssteunregels**

Subsidies kunnen enkel worden verleend conform de Europese staatssteunregels.

De aanvrager voegt bij voorkeur een **de-minimisverklaring** toe waarin wordt bevestigd dat er niet meer dan €300.000 de-minimissteun werd ontvangen over drie jaar.

### **Artikel 10 - Controle en sanctie**

De gemeente kan:

- op elk moment de echtheid van gegevens controleren
- de subsidie terugvorderen bij fraude of niet-naleving
- subsidies weigeren bij herhaalde overtredingen
- terugvorderen bij het niet indienen van verantwoordingsstukken

### **Artikel 11 - Eventuele relatie met andere reglementen**

Eenzelfde activiteit of investering kan **niet tweemaal gesubsidieerd worden** via gemeentelijke middelen.

### **Artikel 12 - Verwerking persoonsgegevens**

*“De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit subsidiereglement gebeurt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, in bijzonder met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).*

*De gegevens zullen enkel worden gebruikt voor de toepassing van dit subsidiereglement. De verwerkingen in kader van dit reglement zijn noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de gemeente is opgedragen.*

*Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente is terug te vinden op <https://www.beersel.be/privacyverklaring>.”*